

- Per aspera ad astra -
Proyecto de dirección para el
proceso de selección de directores
del IES Galileo (29008802)

Cursos 2018-2022

Juan A. Cuadra Pérez

Índice

1. Presentación y Justificación.....	2
2. Conocimiento del centro docente y su entorno.....	4
2.1 Situación y relación con el entorno.....	4
2.2 Historia y características del Centro.....	5
2.3 Alumnado y profesorado.....	7
2.4 Planes, proyectos y servicios.....	8
2.5 Líneas de desarrollo y necesidades del Plan de Centro.....	9
2.6 Análisis de la situación de partida.....	10
3. Objetivos.....	13
4. Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación.....	16
5. Seguimiento y evaluación.....	23
5.1 Procedimientos de información.....	23
5.2 Seguimiento y evaluación de las líneas de actuación.....	23
5.2.1 Objetivo A1.....	23
5.2.2 Objetivo A2.....	26
5.2.3 Objetivo B1.....	29
5.2.4 Objetivo B2.....	33
5.2.5 Objetivo C1.....	35
5.2.6 Objetivo C2.....	37
5.2.7 Objetivo D1.....	38
5.2.8 Objetivo D2.....	41
5.2.9 Objetivo E1.....	44
5.2.10 Objetivo E2.....	46

1. Presentación y Justificación

El Artículo 133 de la LOE, modificado por la LOMCE, y los subsiguientes, Art. 134 y Art. 135, describen el proceso de selección de directores. Así mismo, el Decreto 153/2017, de 26 de septiembre, publicado en el BOJA 191, de 4 de octubre de 2017, regula el procedimiento para la selección, nombramiento, evaluación, formación y reconocimiento de los directores y las directoras de los centros docentes públicos no universitarios de los que es titular la Junta de Andalucía. Este, desarrollado por la Orden del 10 de noviembre de 2017, determina tanto los requisitos necesarios para optar a la dirección de un centro, como la necesidad de presentar para ello un Proyecto de Dirección.

Por ello, y reuniendo los requisitos indicados (incluido lo señalado en la disposición transitoria segunda del Decreto, disposición transitoria única de la Orden), el candidato Juan A. Cuadra Pérez procede a presentar su Proyecto de Dirección. Este comenzará con un **Análisis de la situación de partida**, sustentado en el **Conocimiento del centro docente y su entorno**, que recoge el análisis de la situación del centro, su contexto social, cultural, económico y laboral; la colaboración del centro con entidades del entorno; y analiza las necesidades y expectativas de la comunidad educativa. En la parte final de este apartado, se sintetizarán estos datos para plantear unas propuestas de mejora. A continuación se presentan los **Objetivos** del proyecto de dirección, en los cuales se contemplarán cinco áreas, (ámbito de resultados académicos, ámbito de procesos de enseñanza-aprendizaje, ámbito de organización y funcionamiento, ámbito relacionado con el liderazgo pedagógico, ámbito de participación de la comunidad educativa y agentes externos), que resumen todos los ámbitos necesarios indicados en los requisitos del proyecto de dirección enumerados por el Decreto 153/2017 (Art. 4, apartado 3, c, d, e, f, g). En estos objetivos se incluyen su temporalización, secuenciación y los principales hitos. Manteniendo esa misma división en áreas, se pasará al desarrollo de los planes de actuación para los objetivos planteados, entendidos como **Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación**, presentando en esa sección las diferentes etapas, responsables, recursos, temporalización detallada, y los indicadores de progreso necesarios. Finalmente, el proyecto de dirección concluye con la imprescindible sección dedicada a la **Evaluación**, donde se desarrollarán todos los actores, indicadores y procesos necesarios para valorar adecuadamente los objetivos planteados.

No obstante, y antes de iniciar el desarrollo del proyecto en sí, no puedo dejar de exponer que tengo la firme convicción de que la dirección de un centro y todo lo que ello conlleva es mucho más que una colección de requisitos, del mismo modo que un instituto es mucho más que las paredes y las personas que lo habitan. En los doce años que llevo ejerciendo la docencia me ha quedado totalmente

claro que cada centro por el que pasaba tenía su propio carácter, su esencia, en cierta medida su alma, y que muchas veces nuestra capacidad de implicarnos en un proyecto, de obtener resultados, depende de lo cerca que estemos de ese modo de ver la vida y la educación. Y en ese recorrido profesional y vital he ido descubriendo dónde podía aplicar mejor mis habilidades, dónde mis acciones iban a obtener mejores resultados. Podría hacer un listado de las características de lo que para mí sería ese centro ideal, pero resultarían completamente innecesarias, porque hace seis años que estoy en él. Solicité el traslado al IES Galileo sin conocer aún su esencia, pero con la certeza de que los centros pequeños pueden transformarse, mientras que en los grandes tienes que resignarte a trabajar. Y ahora considero que es un momento en el que, frente a la capacidad de influir de forma transversal como profesor o responsable de Biblioteca, tengo la posibilidad de ocupar una posición de liderazgo que permita consolidar todas las magníficas actuaciones que han llevado a cabo los equipos directivos anteriores, y profundizar en las líneas que ya están marcadas, como el bilingüismo o la convivencia, al tiempo que se exploran caminos nuevos y necesarios en una sociedad cada vez más conectada, como la integración de herramientas y recursos digitales o la innovación educativa en toda su amplitud.

En este sentido, mi implicación con el IES Galileo más allá de lo estrictamente académico se estableció desde mi incorporación al centro, primero como miembro del Equipo de Apoyo de Biblioteca y, durante los últimos cuatro cursos, como responsable de la misma, periodo tras el cual la biblioteca del instituto fue merecedora de uno de los Reconocimientos a la Labor Bibliotecaria del curso 2016/2017. Estos años de trabajo en un servicio que debería ser uno de los pilares esenciales de cualquier centro me han servido para acercarme a todos los niveles de la comunidad educativa, colaborando de forma muy cercana con alumnado, AMPA, profesorado y Equipo Directivo; siendo miembro del Consejo Escolar y de la Comisión de Convivencia del mismo; e iniciando y manteniendo proyectos de amplio calado, como el equipo de alumnos colaboradores de biblioteca, la remodelación de la web del centro y el funcionamiento de la proyección digital en general.

Partiendo de esa experiencia previa, considero que el modelo de dirección apropiado para un centro como el Galileo no es aquel que tiene como base una estructura vertical estricta, sino el que sabe recoger las inquietudes y necesidades del entorno y del alumnado, y canalizarlas para sacar el máximo rendimiento del claustro y lograr que la Comunidad Educativa en su conjunto se convierta en el motor continuo de la vida y el desarrollo del centro. Porque la legislación educativa y el Proyecto de centro son el esqueleto imprescindible para sustentar nuestro trabajo, pero sin músculos (alumnado, profesorado, familias), ese esqueleto está muerto; y sin alma no tendría sentido para moverse. En el curso 2009-2010, el Consejo Escolar decidió que el nombre que llevase nuestro centro fuese el de Galileo, que nos enseñó a mirar las estrellas. Y, con esa referencia, yo considero que mi labor como

director debería inspirarse en ellas para que todos los que se encuentran a mi cargo alcancen lo máximo posible. *Per aspera ad astra*. “Por caminos difíciles, hasta las estrellas”.

2. Conocimiento del centro docente y su entorno

2.1 Situación y relación con el entorno

El IES Galileo está situado en la zona oriental del núcleo urbano de Alhaurín de la Torre, con un área de influencia que comprende a los CEIP Algazara y Clara Campoamor, con lo cual alberga alumnado de las zonas de Retamar, Cortijos del Sol, El Lagar y las urbanizaciones que se han ido construyendo en los últimos años en dirección este y norte. Esto configura un contexto muy específico y distinto al del resto de los IES de la zona, que es imprescindible comprender en profundidad para entender las características y dinámicas de funcionamiento del IES Galileo desde sus comienzos hasta la actualidad.

Al estar situado en una zona residencial, el alumnado del centro pertenece principalmente por familias de clase media de posición económica desahogada, aunque evidentemente los efectos de la crisis económica se han hecho presentes. También es una de las zonas con más proyección urbanística del municipio, lo cual ha implicado aumentos importantes de población relativamente rápido, que se han visto frenados con la caída del mercado inmobiliario, pero que podrían volver a darse si mejora la situación económica global.

Comparado con otras zonas, puede decirse que la incidencia del paro en estos momentos es relativamente baja en estas familias, contando en casi todas ellas con al menos un adulto trabajando. (información recogida de la ficha de tutoría completada por el alumnado), y contando con un nivel socioeconómico bastante equilibrado en todo el alumnado. En cuanto a las nacionalidades presentes en el centro, en los últimos cursos ha habido alumnado de una media de 10 nacionalidades diferentes, además de la española, siendo su origen sobre todo europeo. Este alumnado en su inmensa mayoría se incorpora al centro con un buen conocimiento del idioma (salvo ocasionalmente el alumnado que procede del Reino Unido), y suele contar con un nivel académico similar a la media del instituto, con lo cual se sigue manteniendo la uniformidad y las diferentes nacionalidades no dificultan la labor educativa.

Las familias de nuestro centro están muy implicadas en la educación de sus hijos e hijas, lo cual se refleja en la asistencia habitual a reuniones con el profesorado tutor, y a que se mantenga una comunicación fluida con todo el equipo educativo. En ese sentido, desde el instituto se está realizando un esfuerzo continuo para que la plataforma PASEN sea el principal medio de comunicación en la

tutoría digital.

En la relación con su entorno, hay que señalar que el centro tiene firmado un convenio con el Ayuntamiento de Alhaurín de la Torre, por el cual cede sus instalaciones en horario de tarde para el uso deportivo, lo cual le ha convertido en sede de varios clubes. Así, desde hace varios años se llevan a cabo en el instituto actividades de taekwondo, patinaje y baloncesto. Respecto a este último, el IES Galileo alberga a parte de los equipos del Club de Baloncesto Algazara, con base en el colegio del mismo nombre, y que sirve como un nexo más de conexión entre ambos centros.

Además, existe un convenio de colaboración con el centro Ocupacional Virgen de la Candelaria, por el cual este acoge alumnado que es privado de asistencia al centro como sanción por conductas contrarias a las normas de convivencia. Allí realizan tareas de colaboración social en los diversos talleres que se imparten en esta institución. Además, este año se ha ampliado la colaboración al horario de tarde para que participen en actividades deportivas conjuntas con los usuarios del centro ocupacional.

2.2 Historia y características del centro

El comienzo del IES Galileo se produce como sección del IES Capellanía, con la publicación de la Orden del 29 de abril de 2009, BOJA nº98 del 25 de mayo de 2009, con código de centro 29008802. No obstante, el Decreto 327/2009, de 15 de septiembre, publicado el 29 de septiembre en el BOJA nº 191, establece ya la creación del Instituto de Educación Secundaria, código 29008802, por transformación de la Sección, código 29008802, en Alhaurín de la Torre. Este cambio de Sección a Instituto fue poco habitual, ya que lo más frecuente es que un centro pase un curso como Sección, y al curso siguiente adquiera la categoría de Instituto, y ello tuvo también un reflejo importante a nivel de infraestructuras.

Durante el curso 2009/2010, el ya IES Galileo cuenta con dos líneas de 1º de la ESO, pero ubicadas dentro de las instalaciones del CEIP Algazara, de forma que el colegio adscrito actuó en cierto modo como centro madre durante ese periodo. No será hasta el curso 2010/2011 cuando el centro cuente con sus instalaciones definitivas, pasando de dos líneas a cuatro en primero de ESO. Esta estructura irregular se irá manteniendo durante los cursos siguientes, con 3 unidades de 1º de ESO, 4 de 2º ESO y 2 de 3º de ESO en el curso 2011/2012; y 2/4/4/2 en curso 2012/2013. Como puede verse, la inestabilidad en la cantidad de alumnado recibido ha sido una constante, con las evidentes dificultades para planificar la organización y distribución. En los cursos posteriores no llegará a solucionarse ese problema, con 3/3/4/3 en el curso 2013/2014; 4/3/3/4 en el curso 2014/2015; 5/4/3/3 en el curso 2015/2016; y 5/4/3/2 en el curso 2016/2017. Finalmente, en el curso

actual, 2017/2018, la distribución de grupos es 4/4/4/3, y se prevé alcanzar cierta estabilidad. En el curso 2014/2015 se superó el máximo de aulas disponibles, por lo cual se instalaron dos aulas prefabricadas junto al edificio principal. Actualmente ya se encuentran licitadas las obras de ampliación del centro, para construir tres aulas adicionales, lo cual se supone que permitirá cubrir todas las necesidades de espacio de los cursos venideros, siempre y cuando el IES se mantenga como centro exclusivamente de ESO.

Como puede observarse, a pesar de haber un incremento en los grupos de 1º de ESO, la estructura de cursos del centro va adoptando una estructura piramidal en vez de lineal, que sólo puede entenderse comprendiendo la relación del IES Galileo con los otros institutos de la localidad. Cuando se construye, el centro se plantea como IES sólo de ESO, equivalente al IES Capellanía, y complementado con otros dos IES que cuentan tanto con ESO como con Bachillerato, los IES Gerald Brenan y Huerta Alta. Eso conllevaba que el alumnado que se graduaba en 4º de ESO de los IES Capellanía y Galileo acudían a cursar bachillerato en los otros centros, teniendo obligatoriamente que distanciarse de su zona de residencia. No obstante, en el año 2013 el IES Capellanía comienza a impartir las enseñanzas de Bachillerato. Dada la distribución de las áreas de influencia de los centros, eso conlleva que, a pesar de que el IES Capellanía es el más próximo a las viviendas de la mayoría del alumnado del Galileo, este no tiene preferencia para cursar el bachillerato en él, sino que se ven obligados en gran medida a desplazarse a los institutos más lejanos. La solución por la que optan parte de los padres y madres es solicitar el traslado en 3º o 4º de la ESO, lo cual explica la pirámide de grupos que puede verse en el curso 2015/16 y, sobre todo, en el 2016/2017.

En la actualidad, el índice de traslados por motivos de plaza de bachillerato es muy reducido, lo cual permite recuperar una distribución más proporcional de la cantidad de grupos por curso, pero la posibilidad de poder cursar Bachillerato en el IES Galileo sigue siendo una petición recurrente de padres, madres y alumnado.

Aún así, y datos estadísticos aparte, tampoco pueden entenderse las características esenciales del Galileo, su funcionamiento y su relación con su entorno, sin ese elemento definitorio que es el hecho de que actualmente es el único centro de secundaria de la localidad que solo imparte enseñanzas de la ESO. A eso se une el que también es el único centro con comedor, que durante este curso da servicio a cerca de 100 alumnos y alumnas.

Respecto al resto de instalaciones, el IES Galileo cuenta con Biblioteca, Aula de Música, Aula de EPVA, Taller de Tecnología y Laboratorio. Además, anexos a la zona de aulas se encuentran el ya citado comedor y la cafetería, en un edificio independiente el Gimnasio y, de momento, en otra instalación dos aulas externas.

2.3 Alumnado y profesorado

Al ser un centro relativamente de nueva creación y, sobre todo, con una distribución de grupos tan variable, la plantilla de profesores y profesoras del IES Galileo no está firmemente consolidada. En el curso actual en el centro trabajan 36 profesores, de los cuales solo 20 tienen destino definitivo en él. Esto crea un índice de temporalidad de casi el 50%, lo cual dificulta enormemente la continuidad en planes y proyectos. Actualmente el único departamento con todas sus plazas totalmente consolidadas es Matemáticas, mientras que la mayoría cuentan con entre un 25% y un 50% de profesorado sin destino definitivo en el centro. Además, al ser un IES sin bachillerato eso genera cierta complejidad a la hora de ofertar todas las asignaturas necesarias, ya que no se cuenta con un Departamento de FOL ni de Latín y Griego, debiendo cubrirse esas materias desde otras áreas.

Respecto al alumnado, durante el curso 2017/2018 el IES Galileo cuenta con 437 alumnos, divididos en 15 unidades, como ya se ha dicho. La ratio de estas unidades es bastante desigual, con una media de 32 alumnos en 2º de ESO y de 31 en 4º, y en torno a los 26-27 en 1º y 3º. Respecto al curso pasado eso supone un incremento de 100 alumnos, lo cual refleja la consolidación de nuestro alumnado respecto a cursos anteriores pero, al mismo tiempo, implica una mayor sobrecarga de alumnos en todos los grupos.

De entre esos 437 alumnos y alumnas, este año el centro alberga este curso a 46 en el censo de NEAE. A su vez, de este grupo se pueden desglosar 18 alumnos censados como de Altas Capacidades Intelectuales, considerándose además tres alumnos más como de Alto Rendimiento Académico. Desde el curso 2015/2016 se constató el alto porcentaje de alumnado de estas características, y se optó por establecer un Aula de Enriquecimiento Cognitivo-Afectivo-Emocional (familiarmente Aula de Altas Capacidades), coordinada por el profesor y ahora candidato a la dirección, Juan A. Cuadra, para prestar atención específica a estos alumnos y alumnas.

El resto del alumnado con NEAE presenta perfiles muy variados, y en muchos casos sus padres eligen el IES Galileo por las posibilidades de atención cercana y personalizada que permiten las reducidas dimensiones del instituto (al menos en comparación con sus contrapartidas de la localidad).

La uniformidad que conlleva el ser un centro solo de ESO, unida a la cohesión que proporciona un nivel socioeconómico similar, facilitan mucho el funcionamiento del centro a todos los niveles, y se refleja tanto en los resultados académicos como en la convivencia. Así, en los indicadores de AGAEVE para el alumnado de ESO con evaluación positiva en todas las materias, el IES Galileo tiene una media del 72,17% en los últimos tres años, frente al 64,71% de la zona con ISC similar, y el 55,58% de la zona educativa (que es prácticamente similar a la media andaluza del 56,91%).

Atendiendo solamente al alumnado de ESO que alcanza la titulación con materia positiva en todas las materias, el centro, con un 71,18% de media en los últimos tres cursos, se encuentra 5 puntos por encima de la zona de ISC similar, y 8 puntos por encima de la zona educativa. El 95% de este alumnado continuará con estudios posteriores a la ESO, en su mayoría Bachillerato.

Hay que añadir, además, que el centro cuenta con Asociación de alumnos y alumnas y un Equipo de Mediación, que participa en las Jornadas de formación Media y Avanzada del Valle del Guadalhorce.

2.4 Planes, proyectos y servicios

Además del servicio de comedor, con el que cuenta desde su primer curso, durante los últimos tres el centro a contado con el Programa de Acompañamiento Escolar, en horario de tarde, y durante el curso 2016-17 también con una alumna recibiendo acompañamiento a domicilio.

Entre los proyectos que se realizan de forma continuada en el centro están el actual proyecto Aldea, Forma Joven en el ámbito educativo y AulaDCine. Además, el IES Galileo no sólo forma parte de la Red Andaluza Escuela “Espacio de Paz”, sino que el curso pasado ya fue reconocido como un centro de Convivencia+, por la labor desarrollada en ese sentido, destacando su Liga de la Convivencia.

También existe una alta implicación en el Plan de Igual de Género en Educación, realizando no sólo actuaciones en el propio centro, sino colaborando con otros de la localidad.

La BECREA lleva siendo también un punto de apoyo importante del centro, desarrollando un programa de alumnos colaboradores (Biblioalumnos), y encargándose de la proyección digital del centro, bajo la responsabilidad del actual candidato a la dirección y, como se dijo en la presentación, siendo galardonada con un Reconocimiento a la Labor Bibliotecaria en el curso 2016-17.

En cuanto a las TIC, debe señalarse, no obstante, una dificultad importante, y es que el centro carece desde su creación de un servidor, lo cual dificulta enormemente gran parte de las tareas digitales.

Continuando los planes y proyectos, otro elemento clave para entender la evolución del IES Galileo es su relación con el bilingüismo. Desde el curso 2010/2011 el centro cuenta con líneas bilingües, que empiezan a implantarse en 1º de ESO, combinadas con líneas no bilingües. Esto genera un problema recurrente, y es que el alumno de menor nivel académico o que repite suele concentrarse en el grupo no bilingüe, y no es posible distribuirlo equitativamente, con lo cual inevitablemente se complica el trabajo docente y organizativo. Por ello, en el curso 2014/2015 se decide que todas las líneas de 1º de ESO pasen a ser bilingües. En el curso actual se ha completado la transformación, y las

15 unidades del centro son bilingües, sin excepción. Además, desde hace varios años contamos con la presencia de un Auxiliar de Conversación, que colabora con la docencia bilingüe. Desde la coordinación de bilingüismo se potencian también los intercambios con centros extranjeros, y actualmente hay una relación ya establecida con el Het College, de Weert (Holanda), que este curso continuará un año más, al tiempo que se exploran otras opciones de intercambio con centros de países angloparlantes y de Alemania.

Completando a todos estos planes propios, el Ayuntamiento de Alhaurín desarrolla diversos programas y actividades en los centros de enseñanza, destacando: a) Programa de prevención Juego de llaves, en colaboración con el Proyecto Hombre, que pertenece al Plan Ciudades ante las drogas; b) Programas de prevención de la violencia de género, que cada curso implementa actuaciones concretas para crear relaciones igualitarias y respetuosas, que se coordinan y organizan dentro del Plan de Igualdad del Instituto; c) Talleres de educación afectivo-sexual; y d) Programa de Educación Medioambiental, destinado a 1º de ESO, con una temática diferente cada curso escolar.

2.5 Líneas de desarrollo y necesidades del Plan de Centro

A pesar de sus sucesivas modificaciones, el Plan de Centro es un documento vivo, y como tal debe tenerse en cuenta como punto de partida, entendiendo que la tarea del director conlleva no sólo aplicarlo sino detectar las necesidades de la Comunidad Educativa y hacer que el proyecto del centro avance en consonancia a estas. En ese sentido, desde este proyecto de dirección se plantean directamente una serie de líneas de actuación que deben tener su reflejo en el Plan de Centro. Aunque estas se desarrollarán convenientemente en la sección de Objetivos y posteriormente en sus Planes de Actuación correspondientes, es necesario incluir en esta sección inicial una visión general de algunos de los puntos donde el Plan de Centro necesita ser revisado. Estos tienen que ver esencialmente con el crecimiento del instituto y su proyección. Así, al tratarse de un centro sólo de ESO, como se ha explicado previamente, no hay departamentos específicos para impartir ciertas asignaturas, y los criterios para la distribución de estas entre los departamentos existentes no están definidos en el Plan de Centro. Del mismo modo, conforme la BECREA va adquiriendo importancia como servicio del centro, se hace necesaria una revisión de toda la documentación referente a ella en lo que corresponde no sólo al ROF, sino al Proyecto Educativo. También, por su reciente creación, no está contemplada en él la Asociación de Alumnos, ni el desarrollo de los alumnos mediadores, ni existe una sección dedicada a los servicios digitales.

2.6 Análisis de la situación de partida

Una vez tenidos en cuenta todos los factores anteriores, podemos decir que el IES Galileo es

un centro joven, pero con una sólida implantación en su entorno, y que busca consolidar unas líneas educativas centradas tanto en el bilingüismo como en la convivencia y en la implicación de los diferentes sectores de la comunidad educativa. Esa juventud se evidencia en una inestabilidad importante en la plantilla, pero también en un profesorado con iniciativa y capacidad para embarcarse en nuevos proyectos. Es un centro que ya ha alcanzado y superado los límites de alumnado que pueden albergar sus instalaciones, pero que, con la inminente ampliación, puede afrontar sin preocupación todos los cursos que le queden como centro de ESO, que bien podrían ser todos, porque ese es otro de los elementos esenciales en el IES Galileo. Un centro en el que sólo se imparte la ESO no es lo mismo que un centro en el que también hay enseñanzas de bachillerato y FP, y las herramientas y estructuras que sirven para aquellos no siempre son las más adecuadas para nuestro día a día.

Con algo menos de 450 alumnos, con familias enteras que van pasado por nuestras aulas y que viven en los barrios circundantes, desde mi punto de vista es absurdo no enfocar el liderazgo pedagógico desde el punto de vista de la proximidad. El instituto debe ser parte de las vidas, porque la enseñanza debe ser para eso mismo, para el mundo, no para el ámbito académico en sí mismo, y nuestra labor como educadores debe ser crear alumnos competentes, no enciclopédicos. Con lo cual no tengo la menor duda de que el IES Galileo debe apostar por una educación más innovadora y más cercana. Todo lo que seamos capaces.

Por lo tanto, concretando todo lo expuesto anteriormente, y partiendo de una estructura DAFO (Debilidades/Amenazas vs Fortalezas/Oportunidades), pueden sintetizarse una serie de propuestas de mejora, que nos permitirán a su vez concretar los objetivos del proyecto de dirección.

Ámbito Interno	
Aspectos mejorables	Aspectos destacados
-A pesar de contar con una buena dotación TIC a nivel de aula, se carece de un servidor central, y no existe entre el profesorado una auténtica cultura del uso de las nuevas tecnologías.	-El centro cuenta con un alumnado altamente colaborador e implicado.
-La modificación del número de grupos ha llevado a la necesidad de impartir nuevas asignaturas sin profesorado específico.	-El hecho de que todas las líneas sean bilingües proporciona una importante cohesión a nivel académico.
-Aunque se han realizado diferentes iniciativas en el ámbito de la innovación educativa, no han estado realmente coordinadas entre sí.	-El nivel de implicación de las familias es muy elevado.
	-El nivel de abandono escolar es muy reducido.
	-Hay un proyecto muy consolidado en el ámbito de la convivencia, que recorre transversalmente

	<p>toda la vida del centro, y que se concreta en la Liga de la Convivencia.</p>
<p>Propuestas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adaptar el Plan de Centro para actualizarlo y que dé respuesta a las nuevas realidades del instituto. -Aumentar la importancia del bilingüismo en todos los aspectos de la vida del centro. -Mejorar la alfabetización digital de nuestro alumnado y unificar los recursos digitales que se emplean. -Poner en marcha a nivel de centro herramientas que permitan un trabajo más centrado en las competencias (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.), unificando las iniciativas ya existentes. -Consolidar proyectos que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres y el respeto por la diversidad, convirtiéndolos en un pilar de la convivencia en el centro. 	
<p>Ámbito Externo</p>	
<p>Aspectos mejorables</p> <ul style="list-style-type: none"> -El hecho de ser el único IES sin bachillerato nos sitúa en desventaja respecto a los otros centros en cuanto a la percepción de continuidad académica por parte de las familias. -Hay una importante desigualdad en los niveles de cultura de la comunicación digital entre los padres y madres de los CEIPs adscritos. -Aunque hay un proyecto de bilingüismo sólido, todavía no se han consolidado completamente las posibilidades de intercambios con otros centros del extranjero. 	<p>Aspectos destacados</p> <ul style="list-style-type: none"> -La infraestructura de la biblioteca tiene capacidad para proyectar los servicios de la BECREA hacia los centros adscritos, estableciendo lazos y reforzando los programas de tránsito. -Hay una importantísima implicación de la comunidad en el centro, tanto a nivel de alumnos como a nivel de AMPA y padres y madres en general.
<p>Propuestas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Concienciar a la Comunidad Educativa de la necesidad de emplear herramientas de comunicación digitales, y dotarles de las destrezas necesarias para ello. -Establecer redes de cooperación con otros elementos educativos y sociales del entorno, partiendo de la BECREA pero sin limitarse a ello. -Crear los cauces para una actuación más coordinada de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, representados por el AMPA, la Asociación de Estudiantes y el profesorado. 	

3. Objetivos

Atendiendo al análisis de la situación y a las propuestas de mejora incluidas en la sección dos, y partiendo del Plan de Centro, se plantean en este proyecto de dirección los siguientes objetivos:

OBJETIVOS						
Ámbito del éxito educativo y mejora de los rendimientos escolares		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
A1	Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.	X	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes. 2. Establecer unos criterios generales de recuperación coordinados y a ser posible unificados entre Áreas y niveles. 3. Crear una batería de materiales de recuperación accesibles digitalmente. 4. Facilitar una mayor implicación de las familias en el seguimiento del alumnado con asignaturas pendientes.
A2	Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.	X	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las metodologías innovadoras que ya se están utilizando en el centro, y valorar sus posibilidades de expansión a otras materias y/o áreas. 2. Dotar al profesorado de formación específica en estos ámbitos. 3. Inclusión de unos criterios claros del uso de estas metodologías en las programaciones de departamento. 4. Aplicación de metodologías innovadoras consensuadas en todas las áreas.

OBJETIVOS						
Ámbito de procesos de enseñanza-aprendizaje		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
B1	Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.	X	X	X	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selección y creación de un entorno digital de centro. 2. Diseñar rutas de formación digital adaptadas a todos los niveles de la comunidad educativa. 3. Formar tanto al sector de padres como al de alumnado y al profesorado

						en el uso de los entornos digitales educativos generales y del centro. 4. Integrar el uso de herramientas digitales de Google Classroom de forma habitual en la prácticas docente.
B2	Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa	X	X	X	X	1. Creación de un mecanismo de observación de buenas prácticas docentes. 2. Dotar al centro de herramientas para la difusión de esas buenas prácticas docentes a todos los niveles. 3. Realizar anualmente una revisión global de las buenas prácticas, y estudiar su posibilidad de aplicación a otras materias o áreas.

OBJETIVOS						
Ámbito de organización y funcionamiento		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
C1	Aumentar el porcentaje de horas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.	X	X	X	X	1. Análisis de la situación de partida y de las posibilidades de ampliación de asignaturas bilingües. 2. Incorporación en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus+. 3. Ampliación de las asignaturas bilingües en 2º de ESO 4. Ampliación de las asignaturas bilingües en 3º de ESO 5. Ampliación de las asignaturas bilingües en 4º de ESO
C2	Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa	X	X	X		1. Detectar los elementos del Plan de Centro que han quedado obsoletos. 2. Modificar y ampliar aquellos aspectos del Plan de Centro que requieran una mejora. 3. Adoptar las medidas necesarias para que la difusión del Plan de Centro sea lo más cercana posible a la Comunidad Educativa.

OBJETIVOS						
Ámbito relacionado con el liderazgo pedagógico		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
D1	Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado	X	X	X	X	1. Análisis de las necesidades de alfabetización digital del alumnado. 2. Creación de un libro de estilo del centro. 3. Difusión e incentivación de uso del libro de estilo diseñado. 4. Uso obligatorio del libro de estilo por parte de todo el alumnado.
D2	Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en una línea central del Plan de	X	X	X	X	1. Análisis del tratamiento que se está dando a la diversidad y la no-discriminación en el centro.

	Centro “Galileo por la Igualdad”					<p>2. Formación específica de los miembros de los diferentes ámbitos de la Comunidad Educativa en el ámbito de la igualdad y la no-discriminación.</p> <p>3. Aprobación de unas líneas de actuación consensuadas para aplicar en el ámbito de la acción tutorial y las asignaturas de Valores Éticos, que hagan referencia al menos a la igualdad en el ámbito del sexismo, el racismo y la discriminación LGTBI,</p> <p>4. Creación de un banco de materiales de referencia y emplear las herramientas de difusión del centro para dar visibilidad a todas las actuaciones realizadas.</p>
--	----------------------------------	--	--	--	--	---

OBJETIVOS						
Ámbito de participación de la comunidad Educativa y agentes externos		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
E1	Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.	X	X	X	X	<p>1. Propiciar la coordinación de las personas responsables de biblioteca de los tres centros.</p> <p>2. Establecer un programa de actividades de la BECREA del centro que tengan proyección en los CEIPs adscritos.</p> <p>3. Integrar la biblioteca como herramienta del programa de tránsito.</p> <p>4. Estudiar la posibilidad de la creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria, abierto a otros centros de la zona.</p>
E2	Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.	X	X			<p>1. Establecer un cauce fluido para recoger las necesidades e intereses del alumnado, representados por la Asociación de Estudiantes; y de los padres y madres, representados por el AMPA.</p> <p>2. Hacer posible la colaboración entre AMPA, Asociación de Estudiantes y Equipo Directivo en el día a día del centro.</p> <p>3. Emplear herramientas digitales para la difusión de los logros de los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>

4. Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación

OBJETIVO A1: Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Realizar encuestas para detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes.	FEIE	G-Suite	1	1T	1. Realización de las encuestas por al menos un 75% del alumnado con asignaturas pendientes.
2. Establecer una serie de criterios comunes a la hora de recuperar materias pendientes, que sean compartidos a ser posible por Áreas y niveles.	ETCP	Departamentos	1	1T-3T	2. Existencia de dichos acuerdos que incluyan al menos al 75% de las asignaturas de cada nivel.
3. Implementar unos criterios comunes de recuperación en el Plan de Centro.	Equipo Directivo	Claustro, Consejo Escolar	2	1T	3. Los criterios se encuentran incluidos en el Plan de Centro.
4. Crear un repositorio de recursos digitales para que el alumnado con materias pendientes pueda trabajar parcialmente de forma autónoma.	ETCP	Responsable Web, Departamentos	2	1T-3T	4. Presencia en el repositorio de materiales del 75% de las asignaturas.
5. Crear planes de trabajo de recuperación, disponibles para las familias.	ETCP	Departamentos	3	1T-3T	5. Existencia de los planes de trabajo en el 75% de las materias.
6. Incluir en todas las reuniones iniciales de tutoría de padres y madres un apartado de Materias Pendientes, donde se presente toda la información necesaria.	Dep. Orientación	Tutores	4	1T	6. Se informa sobre las materias pendientes en el 100% de las tutorías de 2º, 3º y 4º.

OBJETIVO A2: Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Realizar un análisis de las actuaciones innovadoras que se están llevando a cabo en el centro.	ETCP	Departamentos	1	T1-3	1. Informe que recoja los tipos de innovación educativa que se están llevando a cabo.
2. Realizar una encuesta entre el profesorado de qué tipo de metodología innovadora les parece más útil o aplicable a su ámbito.	FEIE	Herramientas G-Suite	1	T1-3	2. Al menos el 90% del profesorado rellena la encuesta.
3. Formación del profesorado en el ámbito o ámbitos seleccionados.	FEIE	Grupos de Trabajo, Formación en centro	2	T1-3	3. Se llevan a cabo actividades de formación o grupos de trabajo sobre los ámbitos seleccionados (Sí/No).

4. Determinación de unos criterios de uso de las metodologías seleccionadas comunes a las distintas Áreas.	ETCP	Departamentos	3	T1-3	4. Existencia de dichos criterios en las actas del ETCP.
5. Inclusión de dichos criterios comunes en las programaciones de los Departamentos	ETCP	Departamentos	4	T1	5. El 60% de los Departamentos incluyen esos criterios comunes.
6. Aplicación de las metodologías innovadoras de forma conjunta y consensuada.	Departamentos	Profesorado	4	T1-3	6. El 60% de los Departamentos emplea estas metodologías.

OBJETIVO B1: Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Activación de las Herramientas digitales G-Suite como centro.	Responsable Web	Web del centro	1	1T	1. Activación (Sí/No).
2. Creación de direcciones de email corporativo para el profesorado.	Responsable Web	Web del centro, G-Suite	1	1T-3T	2. Uso de las direcciones corporativas por parte de al menos el 50% del profesorado para sus comunicaciones.
3. Creación de direcciones de email corporativas para el alumnado.	Responsable Web	Web del centro, G-Suite	1-2	1T-3T	3. Creación del 100% de las direcciones del alumnado. 4. Uso de las mismas para sus comunicaciones por al menos el 50% del alumnado que emplee email.
4. Detección de las carencias de competencia digital de la Comunidad educativa.	FEIE, Equipo directivo	Encuestas online, Tutores	2	1T	5. Un 90% del profesorado rellena las encuestas. 6. Un 70% del alumnado rellena las encuestas. 7. Un 40% de los padres y madres rellenan las encuestas.
5. Creación de una ruta formativa en competencia digital adaptada a cada sector.	FEIE, Equipo Directivo	Equipo de Biblioteca, Equipo TIC	2	1T-3T	8. Redacción de esa ruta formativa, para su inclusión en el Plan de Centro.
6. Formación sobre Google Classroom.	FEIE, Equipo Directivo	Grupo de Trabajo, Formación en centro	3	1T-3T	9. Creación de grupo de trabajo/formación en centro.
7. Formación/autoformación para el sector	FEIE, Equipo	Equipo de Biblioteca,		1T-3T	10. Implementación de las rutas de

alumnos y padres y madres.	Directivo	Tutores, Equipo TIC, Web del centro	3		formación, de modo que sean permanentemente accesibles mediante la web del centro (Sí/No).
8. Integración de las herramientas digitales con la web del centro.	Responsable Web	Web del centro, G-Suite	3	1T-3T	11. Presencia en la web de los enlaces a las herramientas y entornos (Sí/No).
9. Integración de las herramientas de Google Classroom en la práctica docente.	FEIE, Equipo Directivo	Departamentos, Claustro	3-4	1T-3T	12. El 50% del alumnado utiliza herramientas digitales en alguna asignatura. 13. El 50% del profesorado utiliza las herramientas digitales en alguna asignatura.

OBJETIVO B2: Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Establecer una definición clara y consensuada de lo que se consideran “buenas prácticas” para que los departamentos puedan llevar a cabo una catalogación y documentación de estas.	ETCP	Departamentos	1	T1-3	1. Creación de las directrices por parte de la ETCP (Sí/No). 2. Detección y catalogación de buenas prácticas por parte de los diferentes Departamentos
2. Crear una sección de buenas prácticas en la web del centro, donde se vayan incluyendo las actividades que se consideren como tales, y difundir las mismas ante el Consejo Escolar.	Responsable Web, Equipo Directivo	Departamentos	1	T1-3	3. Creación de la sección de la web (curso 1). 4. Publicación de buenas prácticas conforme se vayan realizando (Sí/No).
3. Elaboración de una Memoria Anual de Buenas Prácticas y ponerla a disposición de la Comunidad Educativa.	FEIE	Departamentos	1-4	T3	5. Existencia de la Memoria de Buenas Prácticas.
4. Revisión de las Buenas Prácticas llevadas a cabo durante el curso anterior para estudiar su inclusión en las actividades de departamento.	Departamentos	FEIE	2-4	T1	6. Existencia de dicha revisión en las Actas de Departamento.

OBJETIVO C1: Aumentar el porcentaje de horas mínimas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Analizar los recursos del centro y establecer una hoja de ruta de ampliación bilingüe.	Equipo Directivo, Responsable de Bilingüismo	Departamentos que imparten docencia en L2, Claustro, Consejo Escolar	1	T1-T3	1. Informe sobre el estado del Bilingüismo en el centro.
2. Incorporar en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus + como una línea de actuación del instituto.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo, Consejo Escolar	1	T1	2. Modificación del Plan de Centro.
3. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 2º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	1-2	T3-T1	3. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 2º de ESO.
4. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 3º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	2-3	T3-T1	4. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 3º de ESO.
5. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 4º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	3-4	T3-T1	5. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 4º de ESO.

OBJETIVO C2: Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Revisar el Plan de Centro para detectar aquellos apartados que por cuestiones normativas o de funcionamiento han quedado desactualizados.	Equipo Directivo	ETCP	1	T1-3	1. El 100% del Plan de Centro queda revisado.
2. Realizar la actualización normativa, reescritura y ampliación de los elementos obsoletos del plan de centro.	Equipo Directivo	ETCP	2	T1-3	2. El 100% del Plan de Centro queda actualizado.
3. Publicar en la web del centro una versión digital “viva” del Plan de Centro, que permita	Responsable Web	Web del centro	3	T1-3	3. El Plan de Centro se encuentra accesible en la web del centro.

su actualización parcial, su indexado y una fácil búsqueda.					
---	--	--	--	--	--

OBJETIVO D1: Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Determinar los diferentes tipos de presentaciones y trabajos que lleva a cabo el alumnado y creación de un listado de referencia, y los formatos que se utilizan para ello.	ETCP	Departamentos didácticos	1	T1	1. Existencia del listado de referencia (Sí/No).
2. Analizar las dificultades que plantean la creación de ese tipo de documentos al alumnado.	FEIE, Equipo Directivo	Encuestas Online	1	T2	2. Realización de las encuestas por un porcentaje significativo del centro (+30% del alumnado).
3. Unificar los criterios y definiciones de los diferentes tipos de trabajo/exposición/textos que se solicitan al alumnado.	ETCP, Equipo Directivo	Claustro	1	T3	3. Creación de un documento marco / glosario de referencia (Sí/No).
4. Creación de un libro de estilo / guía de estilo digital, adaptada a las necesidades del centro.	FEIE	Grupo de trabajo	2	T1-3	4. Libro de Estilo completado (Sí/No).
5. Difusión del libro de estilo entre la comunidad educativa.	Responsable Web/ TIC, Tutores	Página web, tutorías, Departamentos	3	T1-3	5. Presencia del Libro de Estilo en la web (Sí/No).
6. Realizar las modificaciones necesarias en el Plan de Centro y las Programaciones didácticas para reflejar la obligatoriedad de las indicaciones del libro de estilo del centro.	Equipo Directivo, ECTP	Departamentos, Consejo Escolar	4	T1	6. Presencia en las Programaciones (Sí/No).

OBJETIVO D2: Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en la línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Realizar una valoración de las diferentes actuaciones que se están llevando a cabo en el centro en los ámbitos de igualdad y no-discriminación.	Responsable de Coeducación	Departamento de Orientación, Memorias de Coeducación y de	1	T1-3	1. Creación de un documento/memoria de referencia.

		Tutoría			
2. Detectar las necesidades de formación que presenta el Claustro, y los ámbitos que el resto de la Comunidad Educativa considera que necesitan un refuerzo o profundización.	FEIE	Encuestas online	1	T1-3	2. Realización de las encuestas por el 90% del profesorado. 3. Realización de las encuestas por parte de al menos un 50% del alumnado y un 25% de los padres y madres.
3. Formación del profesorado en los ámbitos de Igualdad en los que sea necesario.	FEIE	Grupos de trabajo, Autoformación en centro	2	T1-3	4. Realización de al menos una actividad formativa o creación de un grupo de trabajo.
4. Realización de charlas o talleres abiertos a toda la Comunidad Educativa que respondan a las necesidades o inquietudes planteadas.	FEIE	AMPA, Responsable de Igualdad	2	T1-3	5. Realización de al menos un taller o charla.
5. Definir unas líneas de trabajo consensuadas en la Acción Tutorial y crear unos materiales unificados para las asignaturas de Valores Éticos, que ponga especial peso en los ámbitos de desigualdades por motivos de raza, sexo y orientación sexual.	Equipo Directivo, Responsable de Igualdad	ETCP, Departamento de Orientación	3	T1-3	6. Creación de unos documentos de referencia para su inclusión en el Plan de Centro.
6. Inclusión de las líneas de trabajo definidas en el Plan de Centro.	Equipo Directivo	ETCP, Consejo Escolar	4	T1	7. Modificación del Plan de Centro.
7. Creación de un banco de materiales de referencia sobre igualdad, accesible online, y que pueda incluir materiales creados por los alumnos.	Responsable de Coeducación, Responsable Web	FEIE, Departamentos, Orientación	4	T1-3	8. Existencia del banco de materiales en la web del centro.

OBJETIVO E1: Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Establecer reuniones de contacto entre los responsables de BECREA del IES y los CEIP adscritos.	Equipo Directivo	Responsable de BECRA	1	T1-3	1. Realización de las reuniones.
2. Plantear una serie de actividades de BECREA que puedan extenderse o llevarse a	Responsable de BECREA	Biblioalumnos	2	T1-3	2. Existencia en el plan de Trabajo de la Biblioteca y en la Memoria final de estas

cabo en los centros adscritos.					medidas.
3. Coordinarse con las BECREA de los CEIPS adscritos para establecer un calendario de actividades.	Responsable de BECREA	Responsables de BECREA de los centros adscritos	2-3	T1-3	3. Creación de un calendario de actividades. 4. Realización de al menos una actividad por trimestre.
4. Inclusión de las actividades coordinadas como herramientas del Programa de Tránsito.	Departamento de Orientación, Equipo Directivo	Responsable de BECREA	3	T1	5. La BECREA aparece recogida en la documentación del Programa de Tránsito (Sí/No).
5. Propuesta de creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria .	Equipo Directivo, responsable de BECREA	Responsables de BECREA de los centros adscritos y Biblioteca Municipal	4	T1-3	6.Existencia en el plan de Trabajo de la Biblioteca y en la Memoria final de estas medidas.

OBJETIVO E2: Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Establecer reuniones periódicas que agrupen a representantes de la Asociación de Alumnos, del AMPA, y del Equipo Directivo.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	1	T1-3	1. Se lleva a cabo al menos una reunión por trimestre.
2. Crear secciones específicas en la web del centro para las actividades del AMPA y de la Asociación de Alumnos.	Responsable Web	Web del centro	1	T1-3	2. Existen dichas secciones en la web.
3. Plantear actividades conjuntas a partir de esas reuniones de colaboración.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	2	T1-3	3. Se lleva a cabo al menos una actuación/actividad conjunta.

5. Seguimiento y evaluación

5.1 Procedimientos de información

A lo largo del desarrollo de las diferentes actuaciones previamente señaladas, se irá informando progresivamente a la comunidad educativa tanto del desarrollo como del grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto. Para ello se empleará un doble cauce. Por un lado, se informará al Consejo Escolar cada vez que se complete una etapa de cualquiera de los objetivos. Por otro, y de forma complementaria, anualmente se realizará una Memoria de Dirección que recogerá toda la información sobre las líneas de actuación llevadas a cabo a lo largo de un curso, y que será publicada en la web del centro.

5.2 Seguimiento y evaluación de las líneas de actuación

5.2.1 Objetivo A1

Objetivo A1: Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Realizar encuestas para detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes.	Equipo Directivo	1	1T	1	T3
2. Establecer una serie de criterios comunes a la hora de recuperar materias pendientes, que sean compartidos a ser posible por Áreas y niveles.	Equipo Directivo	1	1T-3T	1	T3
3. Implementar unos criterios comunes de recuperación en el Plan de Centro.	FEIE	2	1T	2	T1
4. Crear un repositorio de recursos digitales para que el alumnado con materias pendientes pueda trabajar parcialmente de forma autónoma.	FEIE	2	1T-3T	2	T3
5. Crear planes de trabajo de recuperación, disponibles para las familias.	FEIE	3	1T-3T	2	T3
6. Incluir en todas las reuniones iniciales de tutoría de padres y madres un apartado de Materias Pendientes, donde se presente	Equipo Directivo	4	1T	4	T2

toda la información necesaria.					
--------------------------------	--	--	--	--	--

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Realización de encuestas al alumnado con asignaturas pendientes sobre las dificultades que presentan. 2. Creación de criterios comunes de recuperación de materias pendientes comunes a las diferentes Áreas y niveles.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El Indicador 1 es requisito previo para alcanzar el Indicador 2. Se revisará la existencia de los criterios indicados en las Actas de ETCP.	-Resultados de la encuesta realizada. -Actas del ETCP.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si se han establecido acuerdos, pero no incluyen el 75% de las asignaturas de cada nivel. No Conseguido si incluye a menos del 25% de las asignaturas de cada nivel.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo, se insistirá en la necesidad de coordinar a los diferentes Departamentos, y se emplazará a seguir buscando puntos comunes, retrasando las siguientes actuaciones proporcionalmente.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
3. Los criterios acordados por la ETCP son incluidos en el Plan de Centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Finalizado el periodo de revisión del Plan de Centro, se revisará si se han incluido los cambios.	-Modificaciones del Plan de Centro. -Actas del ETCP.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si existen criterios pero no son incorporados al Plan de Centro por cuestiones técnicas; como No Conseguido si aún no están definidos los criterios.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de considerarse En Proceso, las demás actuaciones mantendrán el calendario previsto. Si el indicador es No Conseguido, se determinará si es necesario más tiempo para la redacción de los criterios, aplazando su inclusión en el Plan de Centro un curso y retrasando las actuaciones posteriores.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
4. Existencia de un repositorio digital con contenidos del 75% de las asignaturas del centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se revisará la web para contabilizar cuántas asignaturas cuentan con su correspondiente sección en el repositorio digital.	-Web del centro.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si hay materiales de al menos el 50% de las asignaturas, como No Conseguido si hay de menos del 50%.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse, se analizará si los departamentos no han proporcionado los recursos necesarios, o si estos no han sido subidos aún a la web. En el primer caso, se insistirá a los Departamentos nuevamente sobre este punto, y se planteará la posibilidad de crear un Grupo de Trabajo para la creación de materiales o la curación de contenidos, coordinado por el Responsable de Biblioteca.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. El 75% de las materias cuentan con un plan de trabajo para la recuperación de materias pendientes disponible para el alumnado y las familias.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de la disponibilidad de los planes de recuperación en al menos el 75% de las materias.	-Actas de Departamento. -Web del centro		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si están disponibles los planes de al menos un 50% de las asignaturas; como No Conseguido si hay disponibles planes para menos de un 50% de las asignaturas.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de considerarse En Proceso o No Conseguido, se analizará si los planos restantes existen aunque no estén disponibles, y si no están completos se instará a los Departamentos a su finalización para el primer trimestre del siguiente curso.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
6. Se informa sobre el proceso de evaluación de las materias pendientes y los planes de trabajo para su recuperación en el 100% de las tutorías de 2º, 3º y 4º.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Tras la tutoría inicial, se revisa si se ha incluido este punto en el guión de la reunión, y se ha llevado a cabo.	-Informe de los tutores.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si se ha informado en al menos el 90% de las tutorías implicadas; No Conseguido si se ha informado en menos del 90% de las tutorías implicadas.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse, se remitirá a todos los padres y madres de las tutorías no informadas toda la información necesaria, reevaluándose tras ello de nuevo el indicador.			

5.2.2 Objetivo A2

Objetivo A2: Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Realizar un análisis de las actuaciones innovadoras que se están llevando a cabo en el centro.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Realizar una encuesta entre el profesorado de qué tipo de metodología innovadora les parece más útil o aplicable a su ámbito.	Equipo Directivo	1	T1-3	1	T3
3. Formación del profesorado en el ámbito u ámbitos seleccionados.	Equipo Directivo	2	T1-3	2	T3
4. Determinación de unos criterios de uso de las metodologías seleccionadas comunes a las distintas Áreas.	FEIE	3	T1-3	3	T3
5. Inclusión de dichos criterios comunes en las programaciones de los Departamentos	FEIE	4	T1	4	T1

6. Aplicación de las metodologías innovadoras de forma conjunta y consensuada.	FEIE	4	T1-3	4	T3
--	------	---	------	---	----

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se realiza un informe que recoja los tipos de innovación educativa que se están llevando a cabo en el centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se revisará que la ETCP ha llevado a cabo el informe indicado, pudiendo ponerse también en relación con el Objetivo B2.	-Actas del ETCP. -Informe sobre innovación educativa en el centro.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si el informe se ha llevado a cabo, pero no cubre todas las Áreas; como No Conseguido si no se ha llevado a cabo.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse, se estudiarán los motivos que han llevado a ello, y se planteará la posibilidad de recoger la información restante mediante una encuesta digital.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. Se lleva a cabo una encuesta sobre preferencias e intereses en metodologías innovadoras que es contestada por al menos un 90% del profesorado. 3. Se lleva a cabo algún tipo de formación o grupo de trabajo sobre la metodología con más respaldo por parte del Claustro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 2 es requisito necesario y previo para poder analizar el indicador 3. Se revisarán las actividades de formación llevadas a cabo.	-Memoria del FEIE. -Actas o memoria del grupo de trabajo, en caso de darse.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si se ha llevado a cabo la encuesta en las condiciones indicadas, pero no se ha realizado ninguna actividad formativa ni grupo de trabajo; como No Conseguido si no se ha completado la encuesta por el porcentaje necesario del profesorado.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			

En caso de considerarse no conseguido, se instará a actualizar la encuesta y/o plantear las actividades de formación en el primer trimestre del curso siguiente.

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
4. Se acuerdan criterios comunes de usos de metodologías innovadoras al menos a nivel de Área.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
Se revisarán las actas del ETCP para evaluar la existencia de dichos criterios.	-Actas del ETCP		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si algún área no ha alcanzado criterios comunes; como No Conseguido si ningún área lo ha hecho.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de considerarse como no conseguido, se solicitará a los integrantes del área afectada que tengan en cuenta los criterios de otras áreas, y consideren la posibilidad de aplicar estos a su ámbito.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. Inclusión de los criterios de uso de las metodologías innovadoras en al menos el 60% las programaciones de Departamento. 6. Aplicación de dichas metodologías por parte de al menos el 60% de los Departamentos.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
El indicador 5 es requisito para poder evaluar el indicador 6. Una vez entregadas las programaciones, se revisará cuáles incluyen los apartados correspondientes. A final de curso, se revisarán las actuaciones llevadas a cabo por dichos Departamentos.	-Programaciones de Departamento. -Actas de Departamento.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si estas actuaciones son llevadas a cabo por entre el 40 y el 60% de los departamentos; como No Conseguido si menos del 40% las lleva a cabo.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no alcanzarse los porcentajes objetivos, se analizará si los Departamentos necesitan formación adicional sobre la implantación de las metodologías seleccionadas, y se ampliará el plazo un curso más para solucionar las carencias que se detecten.			

5.2.3 Objetivo B1

Objetivo B1: Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Activación de las Herramientas digitales G-Suite como centro.	FEIE	1	1T	1	3T
2. Creación de direcciones de email corporativo para el profesorado	FEIE	1	1T-3T	1	3T
3. Creación de direcciones corporativas para el alumnado.	FEIE	1-2	1T-3T	2	3T
4. Detección de las carencias en competencia digital de la Comunidad educativa.	Responsable de Biblioteca	2	1T	2	3T
5. Creación de una ruta formativa en competencia digital adaptada a cada sector.	Responsable de Biblioteca	2	1T-3T	2	3T
6. Formación sobre Google Classroom.	Responsable de Biblioteca	3	1T-3T		
7. Formación/autoformación para el sector alumnos y padres y madres.	Responsable de Biblioteca	3	1T-3	3	3T
8. Integración de las herramientas digitales con la web del centro.	Responsable de Biblioteca	3	1T-3T	3	3T
9. Integración de las herramientas de Google Classroom en la práctica docente.	Responsable de Biblioteca	3-4	1T-3T	4	3T

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se activan las herramientas G-Suite como centro. 2. Se crean direcciones de email corporativo para el profesorado, que son empleadas por al menos el 50% de este.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 1 es requisito necesario para poder evaluar el requisito 2. El	-Encuesta de uso de las cuentas corporativas.		

responsable de evaluación llevará a cabo una encuesta sobre el uso a finales de curso.	
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Se considerará como En Proceso si las cuentas son utilizadas por más del 35% pero menos del 50% del profesorado; como No Conseguido si son empleadas por menos del 35%.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN	
En caso de que el indicador no alcance los valores deseados, se insistirá desde el Equipo Directivo sobre la importancia de utilizar las herramientas corporativas, y se estudiará si su uso presenta dificultades para parte del profesorado mediante una encuesta.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
3. Se han creado las direcciones de email del alumnado. 4. Estas son utilizadas por al menos el 50% del alumnado que emplea el email para comunicarse con el centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 3 es requisito previo necesario para pasar a evaluar el indicador 4. Al finalizar el curso se llevará a cabo una encuesta de uso entre el alumnado.	-Informe del responsable Web/TIC -Encuesta de uso por parte del alumnado.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si menos del 50% del alumnado que emplea email utiliza el del centro; como No Conseguido si no se han llegado a crear las direcciones de email.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Si no se consiguen los resultados apropiados, se insistirá desde la función tutorial de las ventajas de emplear los recursos corporativos. Si no se han llegado a crear las cuentas de correo, se estudiará si ha sido por falta de medios técnicos o humanos, y se buscará la forma de compensarlos.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. Un 90% del profesorado rellena las encuestas sobre competencia digital. 6. Un 70% del alumnado rellena las encuestas sobre competencia digital. 7. Un 40% de los padres y madres rellenan las encuestas sobre competencia digital.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se analizará qué porcentaje de miembros de la comunidad educativa han	-Encuestas online		

rellenado las encuestas sobre Competencia Digital.
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR
Se considerará como En Progreso si los porcentajes son superiores al 70%-50%-20% pero inferiores al objetivo. Como No Conseguido si son inferiores al 70%-50%-20%.
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN
Si el indicador no llega al nivel de Conseguido, se ampliará el plazo un trimestre, reforzando desde la función tutorial la necesidad de rellenar las encuestas, y si fuera necesario llevando a cabo reuniones informativas al respecto.

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
8. Se crea un documento-marco que detalle las competencias digitales que el alumnado debe ir adquiriendo a lo largo de los diferentes cursos, y que los otros sectores de la Comunidad Educativa deberían dominar.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
-Se evalúa el grado de finalización de dicho documento.	-Documento-marco sobre competencias digitales.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si el documento está iniciado pero no finalizado y por lo tanto no puede incluirse en el Plan de Centro a comienzos del curso siguientes; como No Conseguido si no se ha iniciado su redacción.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Si el indicador no está conseguido, se analizará si se debe a falta de datos previos y por lo tanto debe aplazarse su realización hasta finalizar las actuaciones anteriores. Si es por falta de medios, se implicará a la ETCP en su elaboración.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
9. Se lleva a cabo algún tipo de actividad formativa en el centro sobre Google Classroom.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
-Se revisará si se ha llevado a cabo alguna actividad de formación sobre Google Classroom.	-Memoria del FEIE -Memoria de las actividades formativas		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Este indicador sólo puede considerarse como Conseguido o No Conseguido.			

DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse, se analizará si se debe a falta de profesorado implicado o de medios para llevar a cabo la formación, llevando a cabo la motivación necesaria o bien solicitando apoyo del CEP al comienzo del siguiente curso.			

INDICADOR/ES		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		C	EP	NC
10. Los materiales de las rutas de formación se encuentran accesibles en la web del centro. 11. Las herramientas digitales y los entornos empleados están enlazados desde la web del centro.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se revisará la web del centro para comprobar si se han llevado a cabo las actuaciones correspondientes.		-Web del centro.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Si sólo parte de los materiales de las rutas de formación están online, se considerará En Progreso. Si no están colgados, se considerará como No Conseguido.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
En caso de no conseguirse se analizará si se debe a que los materiales no están completos y son necesarios más recursos en ese sentido, o a que el Responsable Web no ha tenido posibilidad de colgarlos, ampliándose el plazo correspondiente a estas actuaciones.				

INDICADOR/ES		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		C	EP	NC
12. El 50% del alumnado utiliza herramientas digitales en alguna asignatura. 13. El 50% del profesorado emplea herramientas digitales en alguna asignatura.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
-Se contabilizará el número de profesores que emplean herramientas digitales y los cursos afectados, calculando así el porcentaje de alumnos.		-Memorias de Departamento. -Encuesta online		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Se considerará como En Proceso si ambos porcentajes son inferiores al 50% pero superiores al 35%; como No Conseguido si cualquiera de los porcentajes es menor al 35%.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
Si se observa que la implantación de las actuaciones es lenta, se podría ampliar el plazo un curso más, llevando a cabo la formación necesaria entre profesorado y				

alumno para facilitar el uso de las herramientas digitales.

5.2.4 Objetivo B2

Objetivo B2: Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Establecer una definición clara y consensuada de lo que se consideran “buenas prácticas” para que los Departamentos puedan llevar a cabo una catalogación y documentación de estas.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Crear una sección de buenas prácticas en la web del centro, donde se vayan incluyendo las actividades que se consideren como tales, y difundir las mismas ante el Consejo Escolar	FEIE	1	T1-3	1	T3
3. Elaboración de una Memoria Anual de Buenas Prácticas y ponerla a disposición de la Comunidad Educativa	Equipo Directivo	1-4	T3	1-4	T3
4. Revisión de las Buenas Prácticas llevadas a cabo durante el curso anterior para estudiar su inclusión en las actividades de Departamento.	Equipo Directivo	2-4	T1	2-4	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se definen unas directrices sobre lo que se considera una Buena Práctica. 2. Partiendo de las directrices, los diferentes Departamentos detectan y catalogan las Buenas Prácticas que se están llevando a cabo. 3. Se crea una sección de Buenas Prácticas en la web del centro. 4. Se van publicando Buenas Prácticas en la web del centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 1 es requisito necesario para poder evaluar el indicador 2. El indicador 3 es requisito necesario para poder evaluar el indicador 4. Al finalizar el curso se revisará la web del centro para analizar qué Buenas Prácticas se han difundido entre la comunidad educativa. Adicionalmente, se revisarán las Memorias de Departamento para comprobar si han existido otras buenas	-Memorias de Departamento -Web del centro.		

prácticas que no se han difundido.
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR
Se considerará como En Proceso cuando se estén detectando Buenas Prácticas pero no se estén difundiendo mediante la web. Como No Conseguido cuando no se esté llevando a cabo la detección en ningún Departamento.
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN
En caso de no conseguirse, se analizará si los Departamentos requieren unas guías de actuación más claras, o si no se está llevando a cabo nada que pueda considerarse como Buenas Prácticas.

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. Se realiza una memoria anual de Buenas Prácticas			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Al finalizar el curso se revisará la existencia de la Memoria de Buenas Prácticas y si se le ha dado difusión mediante el Consejo Escolar.	-Memoria de Buenas Prácticas -Actas del Consejo Escolar		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si la memoria se ha llevado a cabo pero no se ha difundido; como No Conseguido si la memoria no se ha llevado a cabo.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de estar En Proceso, se dará difusión a la memoria en el primer Consejo Escolar del curso siguiente. En caso de no conseguirse, se analizará si se ha debido a falta de medios, y se solicitará la ayuda adicional del Equipo de Biblioteca y/o Responsable Web.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
6. Los Departamentos incluyen un punto en sus Actas sobre la revisión de la Memoria de Buenas Prácticas.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
-Se revisarán las Actas de Departamento en busca de dicho punto.	-Actas de Departamento.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
-Se considerará como En Proceso si menos del 70% de los Departamentos incluyen dicho punto; como No Conseguido si lo incluyen menos del 50%.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse, se insistirá a los Departamentos en la necesidad de llevar a cabo dicho análisis, aunque no haya buenas prácticas aplicables.			

5.2.5 Objetivo C1

Objetivo C1: Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Analizar los recursos del centro y establecer una hoja de ruta de ampliación bilingüe.	FEIE	1	T1-T3	1	T3
2. Incorporar en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus + como una línea de actuación del instituto.	FEIE	1	T1	1	T3
3. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 2º de ESO.	FEIE	1-2	T3-T1	2	T1
4. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 3º de ESO.	FEIE	2-3	T3-T1	3	T1
5. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 4º de ESO.	FEIE	3-4	T3-T1	4	T1

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se realiza un informe sobre el estado del Bilingüismo en el centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se revisa la existencia de dicho informe.	-Informe sobre el estado del Bilingüismo.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si el informe está iniciado pero no finalizado. Como No Conseguido si no se ha finalizado.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará las causas de la falta de progresos, y se completará en el siguiente curso, retrasando proporcionalmente el resto de las actuaciones.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. El Plan de Centro se modifica para incluir las propuestas de Erasmus+.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El Responsable del FEIE revisará el Plan de Centro para comprobar si se han incluido las propuestas de Erasmus +.	-Plan de Centro		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Este indicador sólo se considerará como Conseguido o No Conseguido.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo, se determinará si se debe a la falta de un desarrollo del programa Erasmus+, o a que no ha podido incluirse en el Plan de Centro por otros motivos técnicos. En cualquier caso, se retrasará la actuación hasta el siguiente curso.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
3. Nº de horas impartidas en L2 en 2º de ESO 4. Nº de horas impartidas en L2 en 3º de ESO 5. Nº de horas impartidas en L2 en 4º de ESO			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El Responsable del FEIE revisará el nº de horas de docencia en L2 en cada curso.	-Datos de asignación horaria del programa de Bilingüismo		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
El indicador se considerará como En Proceso si se imparten más de las horas mínimas en L2, pero menos de un 20% más, como No Conseguido si se imparten las horas mínimas.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo en un curso, se analizará si se ha debido a un problema en la estructura de la plantilla del centro, y se irán realizando las modificaciones posibles para irlo logrando en los cursos posteriores.			

5.2.6 Objetivo C2

Objetivo C2: Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Revisar el Plan de Centro para detectar aquellos apartados que por cuestiones normativas o de funcionamiento han quedado desactualizados.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Realizar la actualización normativa, reescritura y ampliación de los elementos obsoletos del plan de centro.	FEIE	2	T1-3	2	T3
3. Publicar en la web del centro una versión digital “viva” del Plan de Centro, que permita su actualización parcial, su indexado y una fácil búsqueda.	FEIE	3	T1-3	3	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. El Plan de Centro queda revisado en un 100%.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El Responsable del FEIE revisará el grado de revisión del Plan de Centro.	-Informes de los apartados incompletos y/o desactualizados del Plan de Centro.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Si se ha alcanzado la revisión del 50% del Plan de Centro pero no se ha completado, se considerará En Proceso. Si no se ha alcanzado el 50%, se considerará No Conseguido.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará las causas de la falta de progresos, y se completará en el siguiente curso, retrasando proporcionalmente el resto de las actuaciones.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. El Plan de Centro queda actualizado en un 100%			

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
El Responsable del FEIE revisará el grado de revisión del Plan de Centro.	-Informes de los apartados incompletos y/o desactualizados del Plan de Centro. -Plan de Centro
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Si se ha conseguido la actualización del 50% del Plan de Centro pero no se ha completado, se considerará En Proceso. Si no se ha alcanzado el 50%, se considerará No Conseguido.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN	
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará las causas de la falta de progresos, y se completará en el siguiente curso, retrasando proporcionalmente el resto de las actuaciones.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	C	EP	NC
3. Presencia del Plan de Centro en la web del centro en un formato accesible y actualizable.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
-Se revisará la presencia del Plan de Centro en la web del centro.	-Web del centro		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Si el Plan de Centro está presente en la web, pero no en un formato accesible y actualizable parcialmente, se considerará como En Proceso.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN			
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará si es por causas técnicas o por falta de tiempo del responsable web. En el primer caso, se buscará asesoramiento externo para darle el formato necesario.			

5.2.7 Objetivo D1

Objetivo D1: Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Determinar los diferentes tipos de presentaciones y trabajos que lleva a cabo el alumnado y creación de un listado de referencia, y los formatos que se utilizan para ello.	Responsable de BECREA	1	T1	1	T3

2. Analizar las dificultades que plantean la creación de ese tipo de documentos al alumnado.	Responsable de BECREA	1	T2	1	T3
3. Unificar los criterios y definiciones de los diferentes tipos de trabajo/exposición/textos que se solicitan al alumnado.	Responsable de BECREA	1	T3	1	T3
4. Creación de un libro de estilo / guía de estilo digital, adaptada a las necesidades del centro.	Responsable de BECREA	2	T1-3	2	T3
5. Difusión del libro de estilo entre la comunidad educativa.	Responsable de BECREA	3	T1-3	3	T3
6. Realizar las modificaciones necesarias en el Plan de Centro y las Programaciones didácticas para reflejar la obligatoriedad de las indicaciones del libro de estilo del centro.	FEIE	4	T1	4	T1

INDICADOR/ES		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		C	EP	NC
1. Existencia del listado de referencia. 2. Realización de las encuestas por un porcentaje significativo del centro. 3. Creación de un documento marco / glosario de referencia.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Los indicadores 1 y 2 son requisitos necesarios para la realización del indicador 3. Al finalizar el primer curso, se revisará si se ha realizado el documento marco / glosario de referencia a partir de la información recopilada.		-Informes de los diferentes departamentos. -Encuestas de referencia (existencia) -Documento marco		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Se considerará como Conseguido si se ha realizado el documento marco. Se considerará como En Progreso si el documento marco no se ha finalizado, o no se ha iniciado pero se han realizado los informes y las encuestas de referencia. Se considerará como No Conseguido si no se han realizado los informes y encuestas.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
En caso de encontrarse En Progreso, se instará a la realización del documento marco durante el 1T del curso 2. En caso de encontrarse como No Conseguido, se recalcará la importancia de llevar a cabo esas actuaciones previas, y se llevará a cabo un nuevo intento durante el curso 2, retrasando todo el resto de actuaciones de manera proporcional.				

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
4. Libro de Estilo completado.			

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR	
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Al finalizar el curso 2, se procederá a valorar el grado de elaboración del Libro de Estilo del centro.	-Actas y materiales del grupo de trabajo -Libro de Estilo del centro
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Se considerará En Proceso si el Libro de Estilo está en proceso de elaboración pero no finalizado. Se considerará No Conseguido si no se ha llegado a formalizar el grupo de trabajo o alguna medida alternativa.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN	
En caso de que el grado de consecución sea No Conseguido, se propondrán instrumentos alternativos para la redacción del Libro de Estilo, como la posibilidad de encargarlo al equipo de BECREA.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. Presencia del Libro de Estilo en la web.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Al finalizar el curso 3, se verificará que el Libro de Estilo se encuentra colgado en la web del centro y accesible a toda la Comunidad Educativa, y que su uso ha sido tratado en todas las tutorías, quedando reflejando en la programación correspondiente.	-Web del centro. -Programación de tutorías		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso cuando el Libro de Estilo esté colgado en la web, pero no se haya tratado en todas las tutorías. Como No Conseguido cuando no esté colgado en la web, independientemente de que haya sido tratado en las tutorías, ya que es imprescindible un medio de difusión.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no estar subido el Libro de Estilo a la web, se determinarán las causas de ello, y se estudiarán otros cauces posibles para hacerlo disponible para la Comunidad Educativa. En caso de que no haya sido tratado en todas las teorías, se determinará su inclusión como un punto de la programación de tutorías que debe tratarse obligatoriamente en la tutoría inicial del curso 4.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
6. Inclusión de la obligatoriedad del uso del Libro de Estilo en las programaciones didácticas y el Plan de			

Centro.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Al concluir el periodo de modificaciones del Plan de Centro, desde el FEIE se revisará que la obligatoriedad del uso del Libro de Estilo esté recogida en el mismo y en las programaciones de departamento.		-Actas del Consejo Escolar -Programaciones didácticas		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Se considerará como En Proceso cuando se haya incluido de forma general en el Plan de Centro y explícitamente al menos en el 50% de las programaciones didácticas.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
En caso de que no se haya incluido en algunas programaciones didácticas, se instará a los departamentos a incluirlo en el siguiente curso, y se aplicará a partir de las directrices generales del Plan de Centro.				

5.2.8 Objetivo D2

Objetivo D2: Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en la línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Realizar una valoración de las diferentes actuaciones que se están llevando a cabo en el centro en los ámbitos de igualdad y no-discriminación.	Equipo directivo	1	T1-3	1	T3
2. Detectar las necesidades de formación que presenta el Claustro, y los ámbitos que el resto de la Comunidad Educativa considera que necesitan un refuerzo o profundización.	Equipo directivo	1	T1-3	1	T3
3. Formación del profesorado en los ámbitos de Igualdad en los que sea necesario.	Equipo directivo	2	T1-3	2	T3
4. Realización de charlas o talleres abiertos a toda la Comunidad Educativa que respondan a las necesidades o inquietudes planteadas.	Equipo directivo	2	T1-3	2	T3
5. Definir unas líneas de trabajo consensuadas en la Acción Tutorial y crear unos materiales unificados para las asignaturas de Valores Éticos, que ponga especial peso en los ámbitos de desigualdades por motivos de raza, sexo y orientación sexual.	FEIE	3	T1-3	3	T3

6. Inclusión de las líneas de trabajo definidas en el Plan de Centro.	FEIE	4	T1	4	T1
7. Creación de un banco de materiales de referencia sobre igualdad, accesible online, y que pueda incluir materiales creados por los alumnos.	FEIE	4	T1-3	4	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Creación de un documento/memoria de referencia.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Comprobación de que dicho documento ha sido redactado e incluido en la Memoria del Plan de Igualdad.	-Memoria del Plan de Igualdad.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará En Proceso si el informe no se encuentra completo o no cubre todos los niveles del centro.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de no completarse durante el primer año, se considerará un objetivo prioritario para el curso siguiente, a realizar en el 1T con colaboración del FEIE.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. Realización de las encuestas por el 90% del profesorado. 3. Realización de las encuestas por parte de al menos un 50% del alumnado y un 25% de los padres y madres.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se contrastará la cantidad de encuestas realizadas.	-Herramientas G-Suite.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso cuando no se alcancen los porcentajes indicados. Como No Conseguido si no se alcanza la mitad de los porcentajes indicados.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de considerarse En Proceso, se ampliará el tiempo de realización, haciendo una campaña de información sobre la necesidad de aportar estos datos para mejorar el funcionamiento del centro.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
4. Realización de al menos una actividad formativa o creación de un grupo de trabajo. 5. Realización de al menos un taller o charla.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Se contabilizará la cantidad de actividades formativas para el profesorado y charlas abiertas a la Comunidad Educativa realizadas durante el curso.	-Memoria de FEIE y de Orientación. -Registros del AMPA.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se Considerará No Conseguido cuando no se haya planteado ninguna actividad. Como En Proceso cuando se haya planteado pero no se haya conseguido realizar.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Se analizarán las causas de la no realización o planteamiento de las actividades, para buscar nuevos formatos o temáticas si fuera necesario.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
6. Creación de unos documentos de referencia para su inclusión en el Plan de Centro. 7. Modificación del Plan de Centro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 6 es requisito imprescindible para el 7, que se revisará en los documentos pertinentes.	-Propuesta de modificación de las programaciones de Valores Éticos y de Acción Tutorial. -Actas del Consejo Escolar. -Plan de Centro.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará En Proceso si los documentos de referencia ya han comenzado su elaboración pero esta no está finalizada. No Conseguido si no se han iniciado.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Si el indicador 6 se encuentra En Proceso al llegar el 1T del Curso 4, se continuarán elaborando los materiales para su inclusión en el Plan de Centro al comienzo del siguiente curso.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC

8. Existencia del banco de materiales en la web del centro.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de la existencia del banco de materiales en la web del centro.		-Web del centro		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Se considerará como No Conseguido si el Banco de Materiales existe, pero no cuenta con materiales.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
Si no se han recogido materiales, se informará mediante los Coordinadores de Área de la necesidad de aportar herramientas comunes, y se estudiará la posibilidad de creación de materiales propios adicionales dentro de la función tutorial o de la asignatura de Valores Éticos.				

5.2.9 Objetivo E1

Objetivo E1: Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.							
ACTUACIONES		RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN		CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Establecer reuniones de contacto entre los responsables de BECREA del IES y los CEIP adscritos.		Responsable de BECREA		1	T1-3	1	T3
2. Plantear una serie de actividades de BECREA que puedan extenderse o llevarse a cabo en los centros adscritos.		Equipo Directivo		2	T1-3	2	T3
3. Coordinarse con las BECREA de los CEIPS adscritos para establecer un calendario de actividades.		Equipo Directivo		2-3	T1-3	2-3	T3
4. Inclusión de las actividades coordinadas como herramientas del Programa de Tránsito.		FEIE		3	T1	3	T1
5. Propuesta de creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria .		FEIE		4	T1-3	4	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Realización de las reuniones de contacto.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	

A final de curso se procederá a contabilizar el número de reuniones llevadas a cabo.	-Hoja de registro de las reuniones.
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Este indicador se considerará como Conseguido si se han realizado al menos 2 reuniones en el primer curso, y 3 a partir del segundo, a ser posible con periodicidad trimestral; En Progreso si se han realizado menos de esas reuniones; y No Conseguido si no se ha llevado a cabo ninguna reunión.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN	
En caso de no lograrse un grado de Conseguido, para el siguiente curso se intentará planificar con antelación todas las reuniones del curso, buscando un compromiso con los responsables de BECREA de los centros adscritos.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	C	EP	NC
2.Existencia en el plan de Trabajo de la Biblioteca y en la Memoria final de actividades de BECREA que puedan extenderse o llevarse a cabo en los centros adscritos. 3. Creación de un calendario de actividades. 4. Realización de al menos una actividad por trimestre.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Al finalizar el curso, se revisarán las actividades llevadas a cabo desde la Biblioteca del centro.	-Memoria final de BECREA.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Los indicadores 2 y 3 son requisito previo para la realización del indicador 4. El indicador 4 se considerará como Conseguido si se han realizado al menos 2 actividades en el segundo curso, y 3 a partir del tercero, a ser posible con periodicidad trimestral; En Progreso si se ha realizado al menos una actividad por curso; y No Conseguido si no se ha llevado a cabo ninguna actividad.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN			
En caso de conseguirse sólo un grado de En Progreso o No Conseguido, incentivar actividades conjuntas mediante su relación con el Programa de Tránsito, e implicando a otros sectores, como la Asociación de Estudiantes o el AMPA.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	C	EP	NC
5. La actividades de la BECREA aparecen recogidas en la documentación del Programa de Tránsito.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Revisión de la Documentación del Programa de Tránsito por parte del FEIE.	-Actas y documentación del Programa de Tránsito
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Este indicador se valorará como Conseguido cuando las actividades indicadas aparezcan contempladas en el Programa de Tránsito.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN	
En caso de que el indicador aparezca como No Conseguido, se propondrá su inclusión para el siguiente curso.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCIÓN		
	C	EP	NC
6.Existencia en el plan de Trabajo de la Biblioteca y en la Memoria final de estas medidas.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de la Memoria Final de Biblioteca	Memoria Final de Biblioteca		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
El indicador se considerará NC si la propuesta ni siquiera se ha planteado, En Proceso si se ha planteado, pero no se ha desarrollado, y Conseguido si se ha iniciado el proceso de creación de un Grupo de Cooperación Interbibliotecaria.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN			
Una vez planteada la propuesta a los diferentes agentes de la zona que podrían estar interesados, si no resulta interesante para los demás centros, el indicador se dará igualmente por Completado.			

5.2.10 Objetivo E2

Objetivo E2: Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Establecer reuniones periódicas que agrupen a representantes de la Asociación de Estudiantes, del AMPA, y del Equipo Directivo.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Crear secciones específicas en la web del centro para las actividades del AMPA y de la Asociación de Estudiantes.	FEIE	1	T1-3	1	T3
3. Plantear actividades conjuntas a partir de esas reuniones de colaboración.	FEIE	2	T1-3	2	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se lleva a cabo al menos una reunión trimestral tripartita Equipo/Directivo/AMPA/Asociación de Alumnos.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de las actas de reunión.	-Actas de reunión.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
El Indicador se considerará En Proceso si se llevan a cabo al menos 2 reuniones por curso, como No Conseguido si se lleva a cabo 1 o ninguna reunión.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Si el indicador se considera En Proceso o No Conseguido, se evaluarán los motivos de la ausencia de reuniones, y se creará un calendario a principios de curso, retrasando las actuaciones afectadas un curso.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. Existen en la web secciones propias para las actividades del AMPA y de la Asociación de Alumnos.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de la web del centro.	-Web del centro		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Este indicador sólo puede considerarse como Conseguido o No Conseguido. No es relevante la cantidad de entradas en dichas secciones.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
Si el indicador se considera No Conseguido se evaluará si se debe a problemas técnicos o a falta de tiempo por parte del responsable web, buscando las soluciones adecuadas.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
3. Número de actividades conjuntas entre AMPA y Asociación de Alumnos.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Revisión de las actas de reunión para determinar las propuestas, y las	-Actas de reunión y web del centro.		

diferentes memorias del centro para concretar las que se han llevado a cabo.	-Memorias implicadas (DACE, Igualdad, Biblioteca, etc.).
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
El Indicador se considerará En Proceso si se propuesto actividades que no se han podido llevar a cabo, y como No Conseguido si no se ha propuesto ninguna actividad conjunta.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN	
En caso de evaluarse el indicador como En Proceso, se analizarán los motivos que impidieron llevar a cabo la actividad, para tratar de solucionarlos. Si el indicador se evalúa como No Conseguido, se solicitarán a los responsables de Igualdad, DACE y Biblioteca propuestas de actividades conjuntas.	