

**- Per aspera ad astra -**

**Proyecto de dirección para el proceso de selección de  
directores del IES Galileo (29008802)**

Implementación Curso 2019-20

**Juan A. Cuadra Pérez**

## Índice

1. Objetivos curso 2018-19	2
4. Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación	4
5. Seguimiento y evaluación	10
5.1 Procedimientos de información	10
5.2 Seguimiento y evaluación de las líneas de actuación	10
5.2.1 Objetivo A1	10
5.2.2 Objetivo A2	11
5.2.3 Objetivo B1	12
5.2.4 Objetivo B2	14
5.2.5 Objetivo C1	15
5.2.6 Objetivo C2	17
5.2.7 Objetivo D1	17
5.2.8 Objetivo D2	18
5.2.9 Objetivo E1	20
5.2.10 Objetivo E2	20

## 1. Objetivos curso 2019-20

A continuación se relacionan los objetivos del Proyecto de Dirección aplicables al curso 2019-20. Se indican en **negrita** lo ya conseguido en el curso 2018-19, y en *cursiva* aquellos que están en proceso desde el curso anterior y se completarán durante este curso.

OBJETIVOS						
Ámbito del éxito educativo y mejora de los rendimientos escolares		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
A1	Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.	X	X	X	X	<p>1. <i>Detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes.</i></p> <p>2. <b>Establecer unos criterios generales de recuperación coordinados y a ser posible unificados entre Áreas y niveles.</b></p> <p>3. Crear una batería de materiales de recuperación accesibles digitalmente.</p> <p>4. Facilitar una mayor implicación de las familias en el seguimiento del alumnado con asignaturas pendientes.</p>
A2	Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.	X	X	X	X	<p>1. <i>Analizar las metodologías innovadoras que ya se están utilizando en el centro, y valorar sus posibilidades de expansión a otras materias y/o áreas.</i></p> <p>2. Dotar al profesorado de formación específica en estos ámbitos.</p> <p>3. Inclusión de unos criterios claros del uso de estas metodologías en las programaciones de departamento.</p> <p>4. Aplicación de metodologías innovadoras consensuadas en todas las áreas.</p>

OBJETIVOS						
Ámbito de procesos de enseñanza-aprendizaje		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales

B1	Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.	X	X	X	X	<p><b>1. Selección y creación de un entorno digital de centro.</b></p> <p>2. Diseñar rutas de formación digital adaptadas a todos los niveles de la comunidad educativa.</p> <p>3. Formar tanto al sector de padres como al de alumnado y al profesorado en el uso de los entornos digitales educativos generales y del centro.</p> <p><b>4. Integrar el uso de herramientas digitales de Google Classroom de forma habitual en la prácticas docente.</b></p>
B2	Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa	X	X	X	X	<p>1. <i>Creación de un mecanismo de observación de buenas prácticas docentes.</i></p> <p>2. <i>Dotar al centro de herramientas para la difusión de esas buenas prácticas docentes a todos los niveles.</i></p> <p>3. Realizar anualmente una revisión global de las buenas prácticas, y estudiar su posibilidad de aplicación a otras materias o áreas.</p>

<b>OBJETIVOS</b>						
<b>Ámbito de organización y funcionamiento</b>		<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>Etapas principales</b>
C1	Aumentar el porcentaje de horas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.	X	X	X	X	<p><b>1. Análisis de la situación de partida y de las posibilidades de ampliación de asignaturas bilingües.</b></p> <p><b>2. Incorporación en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus+.</b></p> <p><b>3. Ampliación de las asignaturas bilingües en 2º de ESO</b></p> <p>4. Ampliación de las asignaturas bilingües en 3º de ESO</p> <p>5. Ampliación de las asignaturas bilingües en 4º de ESO</p>
C2	Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa	X	X	X		<p>1. <i>Detectar los elementos del Plan de Centro que han quedado obsoletos.</i></p> <p>2. Modificar y ampliar aquellos aspectos del Plan de Centro que requieran una mejora.</p> <p>3. Adoptar las medidas necesarias para que la difusión del Plan de Centro sea lo más cercana posible a la Comunidad Educativa.</p>

**OBJETIVOS**

Ámbito relacionado con el liderazgo pedagógico		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
D1	Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado	X	X	X	X	<p>1. <i>Análisis de las necesidades de alfabetización digital del alumnado.</i></p> <p>2. Creación de un libro de estilo del centro.</p> <p>3. Difusión e incentivación de uso del libro de estilo diseñado.</p> <p>4. Uso obligatorio del libro de estilo por parte de todo el alumnado.</p>
D2	Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en una línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”	X	X	X	X	<p><b>1. Análisis del tratamiento que se está dando a la diversidad y la no-discriminación en el centro.</b></p> <p>2. Formación específica de los miembros de los diferentes ámbitos de la Comunidad Educativa en el ámbito de la igualdad y la no-discriminación.</p> <p>3. Aprobación de unas líneas de actuación consensuadas para aplicar en el ámbito de la acción tutorial y las asignaturas de Valores Éticos, que hagan referencia al menos a la igualdad en el ámbito del sexismo, el racismo y la discriminación LGTBI,</p> <p>4. Creación de un banco de materiales de referencia y emplear las herramientas de difusión del centro para dar visibilidad a todas las actuaciones realizadas.</p>

OBJETIVOS						
Ámbito de participación de la comunidad Educativa y agentes externos		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Etapas principales
E1	Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.	X	X	X	X	<p><b>1. Propiciar la coordinación de las personas responsables de biblioteca de los tres centros.</b></p> <p>2. <i>Establecer un programa de actividades de la BECREA del centro que tengan proyección en los CEIPs adscritos.</i></p> <p>3. Integrar la biblioteca como herramienta del programa de tránsito.</p> <p>4. Estudiar la posibilidad de la creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria, abierto a otros centros de la zona.</p>

E2	Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.	X	X			<p>1. Establecer un cauce fluido para recoger las necesidades e intereses del alumnado, representados por la Asociación de Estudiantes; y de los padres y madres, representados por el AMPA.</p> <p>2. Hacer posible la colaboración entre AMPA, Asociación de Estudiantes y Equipo Directivo en el día a día del centro.</p> <p>3. Emplear herramientas digitales para la difusión de los logros de los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>
----	--	---	---	--	--	--

#### 4. Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación

A continuación se indican las actuaciones de los diferentes objetivos correspondientes al curso 2019-20. Se incluyen las actuaciones en proceso y no conseguidas del curso 2018-19, con la nueva temporalización.

OBJETIVO A1: Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
3. Implementar unos criterios comunes de recuperación en el Plan de Centro.	Equipo Directivo	Claustro, Consejo Escolar	2	1T	3. Los criterios se encuentran incluidos en el Plan de Centro.
4. Crear un repositorio de recursos digitales para que el alumnado con materias pendientes pueda trabajar parcialmente de forma autónoma.	ETCP	Responsable Web, Departamentos	2	1T-3T	4. Presencia en el repositorio de materiales del 75% de las asignaturas.

OBJETIVO A2: Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Realizar un análisis de las actuaciones innovadoras que se están llevando a cabo en el centro.	ETCP	Departamentos	1	T1-3	1. Informe que recoja los tipos de innovación educativa que se están llevando a cabo.
2. Realizar una encuesta entre el profesorado de qué tipo de metodología innovadora les parece más útil o aplicable a su ámbito.	FEIE	Herramientas G-Suite	1	T1-3	2. Al menos el 90% del profesorado rellena la encuesta.

3. Formación del profesorado en el ámbito o ámbitos seleccionados.	FEIE	Grupos de Trabajo, Formación en centro	2	T1-3	3. Se llevan a cabo actividades de formación o grupos de trabajo sobre los ámbitos seleccionados (Sí/No).
4. Determinación de unos criterios de uso de las metodologías seleccionadas comunes a las distintas Áreas.	ETCP	Departamentos	3	T1-3	4. Existencia de dichos criterios en las actas del ETCP.

**OBJETIVO B1:** Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
4. Detección de las carencias de competencia digital de la Comunidad educativa.	FEIE, Equipo directivo	Encuestas online, Tutores	2	1T	5. Un 90% del profesorado rellena las encuestas. 6. Un 70% del alumnado rellena las encuestas. 7. Un 40% de los padres y madres rellenan las encuestas.
5. Creación de una ruta formativa en competencia digital adaptada a cada sector.	FEIE, Equipo directivo	Equipo de Biblioteca, Equipo TIC	2	1T-3T	8. Redacción de esa ruta formativa, para su inclusión en el Plan de Centro.

**OBJETIVO B2:** Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Establecer una definición clara y consensuada de lo que se consideran “buenas prácticas” para que los departamentos puedan llevar a cabo una catalogación y documentación de estas.	ETCP	Departamentos	1	T1-3	1. Creación de las directrices por parte de la ETCP (Sí/No). 2. Detección y catalogación de buenas prácticas por parte de los diferentes Departamentos
2. Crear una sección de buenas prácticas en la web del centro, donde se vayan incluyendo las actividades que se consideren como tales, y difundir las mismas ante el Consejo Escolar.	Responsable Web, Equipo Directivo	Departamentos	1	T1-3	3. Creación de la sección de la web (curso 1). 4. Publicación de buenas prácticas conforme se vayan realizando (Sí/No).

3. Elaboración de una Memoria Anual de Buenas Prácticas y ponerla a disposición de la Comunidad Educativa.	<b>FEIE</b>	Departamentos	1-4	T3	5. Existencia de la Memoria de Buenas Prácticas.
4. Revisión de las Buenas Prácticas llevadas a cabo durante el curso anterior para estudiar su inclusión en las actividades de departamento.	Departamentos	FEIE	2-4	T1	6. Existencia de dicha revisión en las Actas de Departamento.

**OBJETIVO C1:** Aumentar el porcentaje de horas mínimas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
3. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 2º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	1-2	T3-T1	3. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 2º de ESO.
4. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 3º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	2-3	T3-T1	4. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 3º de ESO.

**OBJETIVO C2:** Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Revisar el Plan de Centro para detectar aquellos apartados que por cuestiones normativas o de funcionamiento han quedado desactualizados.	Equipo Directivo	ETCP	1	T1-3	1. El 100% del Plan de Centro queda revisado.
2. Realizar la actualización normativa, reescritura y ampliación de los elementos obsoletos del plan de centro.	Equipo Directivo	ETCP	2	T1-3	2. El 100% del Plan de Centro queda actualizado.

<b>OBJETIVO D1:</b> Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado.					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CALENDARIO</b>		<b>INDICADORES</b>
2. Analizar las dificultades que plantean la creación de ese tipo de documentos al alumnado.	FEIE, Equipo Directivo	Encuestas Online	1	T2	2. Realización de las encuestas por un porcentaje significativo del centro (+30% del alumnado).
3. Unificar los criterios y definiciones de los diferentes tipos de trabajo/exposición/textos que se solicitan al alumnado.	ETCP, Equipo Directivo	Claustro	1	T3	3. Creación de un documento marco / glosario de referencia (Sí/No).
4. Creación de un libro de estilo / guía de estilo digital, adaptada a las necesidades del centro.	FEIE	Grupo de trabajo	2	T1-3	4. Libro de Estilo completado (Sí/No).

<b>OBJETIVO D2:</b> Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en la línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”.					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CALENDARIO</b>		<b>INDICADORES</b>
2. Detectar las necesidades de formación que presenta el Claustro, y los ámbitos que el resto de la Comunidad Educativa considera que necesitan un refuerzo o profundización.	FEIE	Encuestas online	1	T1-3	2. Realización de las encuestas por el 90% del profesorado. 3. Realización de las encuestas por parte de al menos un 50% del alumnado y un 25% de los padres y madres.
3. Formación del profesorado en los ámbitos de Igualdad en los que sea necesario.	FEIE	Grupos de trabajo, Autoformación en centro	2	T1-3	4. Realización de al menos una actividad formativa o creación de un grupo de trabajo.
4. Realización de charlas o talleres abiertos a toda la Comunidad Educativa que respondan a las necesidades o inquietudes planteadas.	FEIE	AMPA, Responsable de Igualdad	2	T1-3	5. Realización de al menos un taller o charla.

<b>OBJETIVO E1:</b> Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CALENDARIO</b>		<b>INDICADORES</b>
2. Plantear una serie de actividades de	Responsable de	Biblioalumnos	2	T1-3	2. Existencia en el plan de Trabajo de la

BECREA que puedan extenderse o llevarse a cabo en los centros adscritos.	BECREA				Biblioteca y en la Memoria final de estas medidas.
3. Coordinarse con las BECREA de los CEIPS adscritos para establecer un calendario de actividades.	Responsable de BECREA	Responsables de BECREA de los centros adscritos	2-3	T1-3	3. Creación de un calendario de actividades. 4. Realización de al menos una actividad por trimestre.

**OBJETIVO E2:** Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO		INDICADORES
1. Establecer reuniones periódicas que agrupen a representantes de la Asociación de Alumnos, del AMPA, y del Equipo Directivo.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	1	T1-3	1. Se lleva a cabo al menos una reunión por trimestre.
3. Plantear actividades conjuntas a partir de esas reuniones de colaboración.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	2	T1-3	3. Se lleva a cabo al menos una actuación/actividad conjunta.

## 5. Seguimiento y evaluación

### 5.1 Procedimientos de información

A lo largo del desarrollo de las diferentes actuaciones previamente señaladas, se irá informando progresivamente a la comunidad educativa tanto del desarrollo como del grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto. Para ello se empleará un doble cauce. Por un lado, se informará al Consejo Escolar cada vez que se complete una etapa de cualquiera de los objetivos. Por otro, y de forma complementaria, anualmente se realizará una Memoria de Dirección que recogerá toda la información sobre las líneas de actuación llevadas a cabo a lo largo de un curso, y que será publicada en la web del centro

(<https://www.ies-galileo.com/ies-galileo/proyecto-de-direccion/> ).

### 5.2 Seguimiento y evaluación de las líneas de actuación

A continuación se indican las actuaciones de seguimiento y evaluación de los diferentes objetivos correspondientes al curso 2018-19.

#### 5.2.1 Objetivo A1

<b>Objetivo A1: Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.</b>					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>CALENDARIO DE DESARROLLO</b>		<b>CALENDARIO DE EVALUACIÓN</b>	
1. Realizar encuestas para detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes.	Equipo Directivo	1	1T	1	T3
2. Establecer una serie de criterios comunes a la hora de recuperar materias pendientes, que sean compartidos a ser posible por Áreas y niveles.	Equipo Directivo	1	1T-3T	1	T3
3. Implementar unos criterios comunes de recuperación en el Plan de Centro.	<b>FEIE</b>	2	1T	2	T1
4. Crear un repositorio de recursos digitales para que el alumnado con materias pendientes pueda trabajar parcialmente de forma autónoma.	<b>FEIE</b>	2	1T-3T	2	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Realización de encuestas al alumnado con asignaturas pendientes sobre las dificultades que presentan. 2. Creación de criterios comunes de recuperación de materias pendientes comunes a las diferentes Áreas y niveles.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
El Indicador 1 es requisito previo para alcanzar el Indicador 2. Se revisará la existencia de los criterios indicados en las Actas de ETCP.	-Resultados de la encuesta realizada. -Actas del ETCP.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Se considerará como En Proceso si se han establecido acuerdos, pero no incluyen el 75% de las asignaturas de cada nivel. No Conseguido si incluye a menos del 25% de las asignaturas de cada nivel.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no conseguirse el objetivo, se insistirá en la necesidad de coordinar a los diferentes Departamentos, y se emplazará a seguir buscando puntos comunes, retrasando las siguientes actuaciones proporcionalmente.			

### 5.2.2 Objetivo A2

<b>Objetivo A2:</b> Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Realizar un análisis de las actuaciones innovadoras que se están llevando a cabo en el centro.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Realizar una encuesta entre el profesorado de qué tipo de metodología innovadora les parece más útil o aplicable a su ámbito.	Equipo Directivo	1	T1-3	1	T3
3. Formación del profesorado en el ámbito u ámbitos seleccionados.	Equipo Directivo	2	T1-3	2	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se realiza un informe que recoja los tipos de innovación educativa que se están llevando a cabo en el centro.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Se revisará que la ETCP ha llevado a cabo el informe indicado, pudiendo ponerse también en relación con el Objetivo B2.	-Actas del ETCP. -Informe sobre innovación educativa en el centro.
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR	
Se considerará como En Proceso si el informe se ha llevado a cabo, pero no cubre todas las Áreas; como No Conseguido si no se ha llevado a cabo.	
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN	
En caso de no conseguirse, se estudiarán los motivos que han llevado a ello, y se planteará la posibilidad de recoger la información restante mediante una encuesta digital.	

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. Se lleva a cabo una encuesta sobre preferencias e intereses en metodologías innovadoras que es contestada por al menos un 90% del profesorado. 3. Se lleva a cabo algún tipo de formación o grupo de trabajo sobre la metodología con más respaldo por parte del Claustro.			
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR			
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
El indicador 2 es requisito necesario y previo para poder analizar el indicador 3. Se revisarán las actividades de formación llevadas a cabo.	-Memoria del FEIE. -Actas o memoria del grupo de trabajo, en caso de darse.		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR			
Se considerará como En Proceso si se ha llevado a cabo la encuesta en las condiciones indicadas, pero no se ha realizado ninguna actividad formativa ni grupo de trabajo; como No Conseguido si no se ha completado la encuesta por el porcentaje necesario del profesorado.			
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN			
En caso de considerarse no conseguido, se instará a actualizar la encuesta y/o plantear las actividades de formación en el primer trimestre del curso siguiente.			

### 5.2.3 Objetivo B1

Objetivo B1: Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO	CALENDARIO DE EVALUACIÓN

1. Activación de las Herramientas digitales G-Suite como centro.	FEIE	1	1T	1	3T
2. Creación de direcciones de email corporativo para el profesorado	FEIE	1	1T-3T	1	3T
3. Creación de direcciones corporativas para el alumnado.	FEIE	1-2	1T-3T	2	3T
4. Detección de las carencias en competencia digital de la Comunidad educativa.	Responsable de Biblioteca	2	1T	2	3T

INDICADOR/ES		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		C	EP	NC
1. Se activan las herramientas G-Suite como centro. 2. Se crean direcciones de email corporativo para el profesorado, que son empleadas por al menos el 50% de este.				
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>				
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>		<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
El indicador 1 es requisito necesario para poder evaluar el requisito 2. El responsable de evaluación llevará a cabo una encuesta sobre el uso a finales de curso.		-Encuesta de uso de las cuentas corporativas.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>				
Se considerará como En Proceso si las cuentas son utilizadas por más del 35% pero menos del 50% del profesorado; como No Conseguido si son empleadas por menos del 35%.				
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>				
En caso de que el indicador no alcance los valores deseados, se insistirá desde el Equipo Directivo sobre la importancia de utilizar las herramientas corporativas, y se estudiará si su uso presenta dificultades para parte del profesorado mediante una encuesta.				

INDICADOR/ES		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		C	EP	NC
3. Se han creado las direcciones de email del alumnado. 4. Estas son utilizadas por al menos el 50% del alumnado que emplea el email para comunicarse con el centro.				
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>				
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>		<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		

El indicador 3 es requisito previo necesario para pasar a evaluar el indicador 4. Al finalizar el curso se llevará a cabo una encuesta de uso entre el alumnado.	-Informe del responsable Web/TIC -Encuesta de uso por parte del alumnado.
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>	
Se considerará como En Proceso si menos del 50% del alumnado que emplea email utiliza el del centro; como No Conseguido si no se han llegado a crear las direcciones de email.	
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>	
Si no se consiguen los resultados apropiados, se insistirá desde la función tutorial de las ventajas de emplear los recursos corporativos. Si no se han llegado a crear las cuentas de correo, se estudiará si ha sido por falta de medios técnicos o humanos, y se buscará la forma de compensarlos.	

### 5.2.4 Objetivo B2

<b>Objetivo B2: Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa</b>					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>CALENDARIO DE DESARROLLO</b>		<b>CALENDARIO DE EVALUACIÓN</b>	
1. Establecer una definición clara y consensuada de lo que se consideran “buenas prácticas” para que los Departamentos puedan llevar a cabo una catalogación y documentación de estas.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Crear una sección de buenas prácticas en la web del centro, donde se vayan incluyendo las actividades que se consideren como tales, y difundir las mismas ante el Consejo Escolar	FEIE	1	T1-3	1	T3
3. Elaboración de una Memoria Anual de Buenas Prácticas y ponerla a disposición de la Comunidad Educativa	Equipo Directivo	1-4	T3	1-4	T3

<b>INDICADOR/ES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>		
	<b>C</b>	<b>EP</b>	<b>NC</b>
1. Se definen unas directrices sobre lo que se considera una Buena Práctica. 2. Partiendo de las directrices, los diferentes Departamentos detectan y catalogan las Buenas Prácticas que se están llevando a cabo. 3. Se crea una sección de Buenas Prácticas en la web del centro.			

4. Se van publicando Buenas Prácticas en la web del centro.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>		<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	
El indicador 1 es requisito necesario para poder evaluar el indicador 2. El indicador 3 es requisito necesario para poder evaluar el indicador 4. Al finalizar el curso se revisará la web del centro para analizar qué Buenas Prácticas se han difundido entre la comunidad educativa. Adicionalmente, se revisarán las Memorias de Departamento para comprobar si han existido otras buenas prácticas que no se han difundido.		-Memorias de Departamento -Web del centro.	
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Se considerará como En Proceso cuando se estén detectando Buenas Prácticas pero no se estén difundiendo mediante la web. Como No Conseguido cuando no se esté llevando a cabo la detección en ningún Departamento.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no conseguirse, se analizará si los Departamentos requieren unas guías de actuación más claras, o si no se está llevando a cabo nada que pueda considerarse como Buenas Prácticas.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
5. Se realiza una memoria anual de Buenas Prácticas			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>		<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	
Al finalizar el curso se revisará la existencia de la Memoria de Buenas Prácticas y si se le ha dado difusión mediante el Consejo Escolar.		-Memoria de Buenas Prácticas -Actas del Consejo Escolar	
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Se considerará como En Proceso si la memoria se ha llevado a cabo pero no se ha difundido; como No Conseguido si la memoria no se ha llevado a cabo.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de estar En Proceso, se dará difusión a la memoria en el primer Consejo Escolar del curso siguiente. En caso de no conseguirse, se analizará si se ha debido a falta de medios, y se solicitará la ayuda adicional del Equipo de Biblioteca y/o Responsable Web.			

### 5.2.5 Objetivo C1

<b>Objetivo C1:</b> Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa					
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>CALENDARIO DE DESARROLLO</b>		<b>CALENDARIO DE EVALUACIÓN</b>	
1. Analizar los recursos del centro y establecer una hoja de ruta de ampliación bilingüe.	FEIE	1	T1-T3	1	T3
2. Incorporar en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus + como una línea de actuación del instituto.	FEIE	1	T1	1	T3
3. Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 2º de ESO.	FEIE	1-2	T3-T1	2	T1

<b>INDICADOR/ES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>		
	<b>C</b>	<b>EP</b>	<b>NC</b>
1. Se realiza un informe sobre el estado del Bilingüismo en el centro.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
Se revisa la existencia de dicho informe.	-Informe sobre el estado del Bilingüismo.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Se considerará como En Proceso si el informe está iniciado pero no finalizado. Como No Conseguido si no se ha finalizado.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará las causas de la falta de progresos, y se completará en el siguiente curso, retrasando proporcionalmente el resto de las actuaciones.			

<b>INDICADOR/ES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>		
	<b>C</b>	<b>EP</b>	<b>NC</b>
2. El Plan de Centro se modifica para incluir las propuestas de Erasmus+.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
El Responsable del FEIE revisará el Plan de Centro para comprobar si	-Plan de Centro		

se han incluido las propuestas de Erasmus +.
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>
Este indicador sólo se considerará como Conseguido o No Conseguido.
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>
En caso de no conseguirse el objetivo, se determinará si se debe a la falta de un desarrollo del programa Erasmus+, o a que no ha podido incluirse en el Plan de Centro por otros motivos técnicos. En cualquier caso, se retrasará la actuación hasta el siguiente curso.

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
3. N° de horas impartidas en L2 en 2° de ESO 4. N° de horas impartidas en L2 en 3° de ESO 5. N° de horas impartidas en L2 en 4° de ESO			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
El Responsable del FEIE revisará el nº de horas de docencia en L2 en cada curso.	-Datos de asignación horaria del programa de Bilingüismo		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
El indicador se considerará como En Proceso si se imparten más de las horas mínimas en L2, pero menos de un 20% más, como No Conseguido si se imparten las horas mínimas.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no conseguirse el objetivo en un curso, se analizará si se ha debido a un problema en la estructura de la plantilla del centro, y se irán realizando las modificaciones posibles para irlo logrando en los cursos posteriores.			

### 5.2.6 Objetivo C2

<b>Objetivo C2:</b> Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Revisar el Plan de Centro para detectar aquellos apartados que por cuestiones normativas o de funcionamiento han quedado desactualizados.	FEIE	1	T1-3	1	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. El Plan de Centro queda revisado en un 100%.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
El Responsable del FEIE revisará el grado de revisión del Plan de Centro.	-Informes de los apartados incompletos y/o desactualizados del Plan de Centro.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Si se ha alcanzado la revisión del 50% del Plan de Centro pero no se ha completado, se considerará En Proceso. Si no se ha alcanzado el 50%, se considerará No Conseguido.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no conseguirse el objetivo, se estudiará las causas de la falta de progresos, y se completará en el siguiente curso, retrasando proporcionalmente el resto de las actuaciones.			

### 5.2.7 Objetivo D1

<b>Objetivo D1: Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado</b>					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Determinar los diferentes tipos de presentaciones y trabajos que lleva a cabo el alumnado y creación de un listado de referencia, y los formatos que se utilizan para ello.	Responsable de BECREA	1	T1	1	T3
2. Analizar las dificultades que plantean la creación de ese tipo de documentos al alumnado.	Responsable de BECREA	1	T2	1	T3
3. Unificar los criterios y definiciones de los diferentes tipos de trabajo/exposición/textos que se solicitan al alumnado.	Responsable de BECREA	1	T3	1	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Existencia del listado de referencia.			

2. Realización de las encuestas por un porcentaje significativo del centro.				
3. Creación de un documento marco / glosario de referencia.				
CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR				
PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN		INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Los indicadores 1 y 2 son requisitos necesarios para la realización del indicador 3. Al finalizar el primer curso, se revisará si se ha realizado el documento marco / glosario de referencia a partir de la información recopilada.		-Informes de los diferentes departamentos. -Encuestas de referencia (existencia) -Documento marco		
DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR				
Se considerará como Conseguido si se ha realizado el documento marco. Se considerará como En Progreso si el documento marco no se ha finalizado, o no se ha iniciado pero se han realizado los informes y las encuestas de referencia. Se considerará como No Conseguido si no se han realizado los informes y encuestas.				
DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN				
En caso de encontrarse En Progreso, se instará a la realización del documento marco durante el 1T del curso 2. En caso de encontrarse como No Conseguido, se recalcará la importancia de llevar a cabo esas actuaciones previas, y se llevará a cabo un nuevo intento durante el curso 2, retrasando todo el resto de actuaciones de manera proporcional.				

### 5.2.8 Objetivo D2

Objetivo D2: Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en la línea central del Plan de Centro "Galileo por la Igualdad".					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Realizar una valoración de las diferentes actuaciones que se están llevando a cabo en el centro en los ámbitos de igualdad y no-discriminación.	Equipo directivo	1	T1-3	1	T3
2. Detectar las necesidades de formación que presenta el Claustro, y los ámbitos que el resto de la Comunidad Educativa considera que necesitan un refuerzo o profundización.	Equipo directivo	1	T1-3	1	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Creación de un documento/memoria de referencia.			

<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Comprobación de que dicho documento ha sido redactado e incluido en la Memoria del Plan de Igualdad.	-Memoria del Plan de Igualdad.
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>	
Se considerará En Proceso si el informe no se encuentra completo o no cubre todos los niveles del centro.	
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>	
En caso de no completarse durante el primer año, se considerará un objetivo prioritario para el curso siguiente, a realizar en el 1T con colaboración del FEIE.	

<b>INDICADOR/ES</b>	<b>GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>		
	<b>C</b>	<b>EP</b>	<b>NC</b>
2. Realización de las encuestas por el 90% del profesorado. 3. Realización de las encuestas por parte de al menos un 50% del alumnado y un 25% de los padres y madres.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
Se contrastará la cantidad de encuestas realizadas.	-Herramientas G-Suite.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Se considerará como En Proceso cuando no se alcancen los porcentajes indicados. Como No Conseguido si no se alcanza la mitad de los porcentajes indicados.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de considerarse En Proceso, se ampliará el tiempo de realización, haciendo una campaña de información sobre la necesidad de aportar estos datos para mejorar el funcionamiento del centro.			

### 5.2.9 Objetivo E1

<b>Objetivo E1:</b> Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN</b>	<b>CALENDARIO DE DESARROLLO</b>	<b>CALENDARIO DE EVALUACIÓN</b>

1. Establecer reuniones de contacto entre los responsables de BECREA del IES y los CEIP adscritos.	Responsable de BECREA	1	T1-3	1	T3
2. Plantear una serie de actividades de BECREA que puedan extenderse o llevarse a cabo en los centros adscritos.	Equipo Directivo	2	T1-3	2	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Realización de las reuniones de contacto.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
A final de curso se procederá a contabilizar el número de reuniones llevadas a cabo.	-Hoja de registro de las reuniones.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Este indicador se considerará como Conseguido si se han realizado al menos 2 reuniones en el primer curso, y 3 a partir del segundo, a ser posible con periodicidad trimestral; En Progreso si se han realizado menos de esas reuniones; y No Conseguido si no se ha llevado a cabo ninguna reunión.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
En caso de no lograrse un grado de Conseguido, para el siguiente curso se intentará planificar con antelación todas las reuniones del curso, buscando un compromiso con los responsables de BECREA de los centros adscritos.			

### 5.2.10 Objetivo E2

<b>Objetivo E2:</b> Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.					
ACTUACIONES	RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN	CALENDARIO DE DESARROLLO		CALENDARIO DE EVALUACIÓN	
1. Establecer reuniones periódicas que agrupen a representantes de la Asociación de Estudiantes, del AMPA, y del Equipo Directivo.	FEIE	1	T1-3	1	T3
2. Crear secciones específicas en la web del centro para las actividades del AMPA y de la Asociación de Estudiantes.	FEIE	1	T1-3	1	T3

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
1. Se lleva a cabo al menos una reunión trimestral tripartita Equipo/Directivo/AMPA/Asociación de Alumnos.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
Revisión de las actas de reunión.	-Actas de reunión.		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
El indicador se considerará En Proceso si se llevan a cabo al menos 2 reuniones por curso, como No Conseguido si se lleva a cabo 1 o ninguna reunión.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
Si el indicador se considera En Proceso o No Conseguido, se evaluarán los motivos de la ausencia de reuniones, y se creará un calendario a principios de curso, retrasando las actuaciones afectadas un curso.			

INDICADOR/ES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
	C	EP	NC
2. Existen en la web secciones propias para las actividades del AMPA y de la Asociación de Alumnos.			
<b>CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA PARA LA MEDICIÓN DEL INDICADOR</b>			
<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
Revisión de la web del centro.	-Web del centro		
<b>DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LA ACTUACIÓN EN FUNCIÓN DEL INDICADOR</b>			
Este indicador sólo puede considerarse como Conseguido o No Conseguido. No es relevante la cantidad de entradas en dichas secciones.			
<b>DECISIONES Y MEDIDAS ADOPTADAS EN FUNCIÓN DEL GRADO DE CONSECUCCIÓN</b>			
Si el indicador se considera No Conseguido se evaluará si se debe a problemas técnicos o a falta de tiempo por parte del responsable web, buscando las soluciones adecuadas.			