

PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN CAFETERÍA GALILEO CURSO 2020-2021

- Elección de un encargado/a y vice-encargado/a por grupo
- Al encargado/a se le proveerá de un bolso transparente con cierre de diferente color dependiendo del curso e identificada con el grupo. En su interior todos los días tendrán una “Hoja de pedido grupo”

RESPONSABILIDADES DEL ENCARGADO/A:

- Rellenar y cobrar la “Hoja pedido grupo” a primera hora de la mañana e introducir la “Hoja de pedido+ las “Hojas de pedido individual”, con el dinero correspondiente en dicho bolso. Se pide que el alumnado traiga el dinero exacto, en la medida de lo posible.
 - Bajarlo a final de primera hora o comienzo de segunda hora y depositarlo cerrado en la mesa que está en el exterior de cafetería.
 - Sería conveniente que la persona responsable llegara puntual a la hora de entrada del Centro para posibilitar a sus compañeros hacer los pedidos sin entorpecer el inicio de la clase.
 - En caso de no estar el encargado/a, se hará cargo el vice-encargado/a
 - En la mesa del exterior de cafetería los encargados/as dispondrán de gel hidroalcohólico para desinfectarse las manos antes de subir a sus clases.
 - En la hora del recreo que corresponda, recogerán una bolsa identificada con su grupo, dentro de la cual estarán los pedidos numerados y el bolso con una nueva “Hoja de pedido grupo” para el día siguiente.
 - Se aconseja dejar el bolso en clase, y no llevarlo a casa.
-
- La Cafetería Galileo, agradece especialmente la ayuda de estos alumnos/as, y también la colaboración de todo el alumnado en general para que todo salga bien.