- Per aspera ad astra -

Proyecto de dirección para el proceso de selección de directores del IES Galileo (29008802)

Implementación curso 2020-2021

Juan A. Cuadra Pérez

1. Objetivos curso 2020-21

La situación de pandemia y los cambios que eso ha conllevado en las posibilidades de funcionamiento del centro y en las prioridades han afectado profundamente a los objetivos de este proyecto de dirección, planteado para una situación completamente diferente. Así, objetivos que se estructuraron con un ritmo pausado, como la implementación de plataformas digitales y su uso, se han convertido en una prioridad absoluta, potenciada por las instrucciones de Transformación Digital Educativa; mientras que otros, como la coordinación entre la asociación de Padres y Madres y la Asociación de Alumnos se han visto pospuestos indefinidamente, ya que esta última no tiene visos de poder formalizarse tampoco este curso.

Ciertamente, un Proyecto de Dirección debe adaptarse siempre a la realidad del centro, con lo cual lo que se va a hacer este curso es centrarse únicamente en aquellos elementos que permiten mejorar el funcionamiento durante la excepcional situación de pandemia, y reevaluar para el cuarto y último curso, o una vez superada esta situación, en qué medida tienen sentido los objetivos restantes.

A continuación se relacionan los objetivos del Proyecto de Dirección original aplicables al curso 2020-21. Se indican en **negrita** lo ya conseguido en cursos anteriores, y en *cursiva* aquellos que están en proceso desde el curso anterior y se completarán durante este curso. Permanecen en texto plano aquellos cuya realización / valoración queda pendiente para el próximo curso.

OBJETIVOS						
Ámbito del éxito educativo y mejora de los rendimientos escolares		**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**Etapas principales**
A1	Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.	X	X	X	X	**1. Detectar las dificultades que presenta el alumnado que promociona con asignaturas pendientes.** **2. Establecer unos criterios generales de recuperación coordinados y a ser posible unificados entre Áreas y niveles.** 3. Crear una batería de materiales de recuperación accesibles digitalmente. 4. Facilitar una mayor implicación de las familias en el seguimiento del alumnado con asignaturas pendientes.

A2	Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.	X	X	X	X	**1. Analizar las metodologías innovadoras que ya se están utilizando en el centro, y valorar sus posibilidades de expansión a otras materias y/o áreas.** *2. Dotar al profesorado de formación específica en estos ámbitos.* *3. Inclusión de unos criterios claros del uso de estas metodologías en las programaciones de departamento.* *4. Aplicación de metodologías innovadoras consensuadas en todas las áreas.*

OBJETIVOS						
Ámbito de procesos de enseñanza-aprendizaje		**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**Etapas principales**
B1	Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.	X	X	X	X	**1. Selección y creación de un entorno digital de centro.** *2. Diseñar rutas de formación digital adaptadas a todos los niveles de la comunidad educativa.* *3. Formar tanto al sector de padres como al de alumnado y al profesorado en el uso de los entornos digitales educativos generales y del centro.* **4. Integrar el uso de herramientas digitales de Google Classroom de forma habitual en la prácticas docente.**
B2	Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa	X	X	X	X	*1. Creación de un mecanismo de observación de buenas prácticas docentes.* **2. Dotar al centro de herramientas para la difusión de esas buenas prácticas docentes a todos los niveles.** 3. Realizar anualmente una revisión global de las buenas prácticas, y estudiar su posibilidad de aplicación a otras materias o áreas.

OBJETIVOS						
Ámbito de organización y funcionamiento		**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**Etapas principales**

C1	Aumentar el porcentaje de horas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.	X	X	X	X	**1. Análisis de la situación de partida y de las posibilidades de ampliación de asignaturas bilingües.** **2. Incorporación en el Plan de Centro las propuestas de Erasmus+.** **3. Ampliación de las asignaturas bilingües en 2º de ESO** *4. Ampliación de las asignaturas bilingües en 3º de ESO* 5. Ampliación de las asignaturas bilingües en 4º de ESO
C2	Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa	X	X	X		**1. Detectar los elementos del Plan de Centro que han quedado obsoletos.** *2. Modificar y ampliar aquellos aspectos del Plan de Centro que requieran una mejora.* *3. Adoptar las medidas necesarias para que la difusión del Plan de Centro sea lo más cercana posible a la Comunidad Educativa.*

OBJETIVOS						
Ámbito relacionado con el liderazgo pedagógico		**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**Etapas principales**
D1	Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado	X	X	X	X	**1. Análisis de las necesidades de alfabetización digital del alumnado.** *2. Creación de un libro de estilo del centro.* *3. Difusión e incentivación de uso del libro de estilo diseñado.* 4. Uso obligatorio del libro de estilo por parte de todo el alumnado.
D2	Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en una línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”	X	X	X	X	**1. Análisis del tratamiento que se está dando a la diversidad y la no-discriminación en el centro.** 2. Formación específica de los miembros de los diferentes ámbitos de la Comunidad Educativa en el ámbito de la igualdad y la no-discriminación. 3. Aprobación de unas líneas de actuación consensuadas para aplicar en el ámbito de la acción tutorial y las asignaturas de Valores Éticos, que hagan referencia al menos a la igualdad en el ámbito del sexismo, el racismo y la discriminación LGTBI, 4. Creación de un banco de materiales de referencia y emplear las herramientas de difusión del centro para dar visibilidad a todas las actuaciones realizadas.

OBJETIVOS						
Ámbito de participación de la comunidad Educativa y agentes externos		**2018-2019**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**Etapas principales**
E1	Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.	X	X	X	X	**1. Propiciar la coordinación de las personas responsables de biblioteca de los tres centros.** *2. Establecer un programa de actividades de la BECREA del centro que tengan proyección en los CEIPs adscritos.* *3. Integrar la biblioteca como herramienta del programa de tránsito.* 4. Estudiar la posibilidad de la creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria, abierto a otros centros de la zona.
E2	Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.	X	X			1. Establecer un cauce fluido para recoger las necesidades e intereses del alumnado, representados por la Asociación de Estudiantes; y de los padres y madres, representados por el AMPA. 2. Hacer posible la colaboración entre AMPA, Asociación de Estudiantes y Equipo Directivo en el día a día del centro. 3. Emplear herramientas digitales para la difusión de los logros de los diferentes actores de la comunidad educativa.

4. Estrategias para el desarrollo del proyectos, medidas y líneas de actuación

OBJETIVO A1: Mejorar en un 10% la cantidad de alumnos que recuperan materias pendientes.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
3. Implementar unos criterios comunes de recuperación en el Plan de Centro.	Equipo Directivo	Claustro, Consejo Escolar	2	1T	3. Los criterios se encuentran incluidos en el Plan de Centro.
4. Crear un repositorio de recursos digitales para que el alumnado con materias pendientes pueda trabajar parcialmente de forma autónoma.	ETCP	Responsable Web, Departamentos	2	1T-3T	4. Presencia en el repositorio de materiales del 75% de las asignaturas.

5. Crear planes de trabajo de recuperación, disponibles para las familias.	ETCP	Departamentos	3	1T-3T	5. Existencia de los planes de trabajo en el 75% de las materias.
6. Incluir en todas las reuniones iniciales de tutoría de padres y madres un apartado de Materias Pendientes, donde se presente toda la información necesaria.	Dep. Orientación	Tutores	4	1T	6. Se informa sobre las materias pendientes en el 100% de las tutorías de 2º, 3º y 4º.

OBJETIVO A2: Implementación de metodologías innovadoras (flip-clasroom, aprendizaje basado en proyectos, etc.) en un 20% del currículo.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
3. Formación del profesorado en el ámbito o ámbitos seleccionados.	FEIE	Grupos de Trabajo, Formación en centro	2	T1-3	3. Se llevan a cabo actividades de formación o grupos de trabajo sobre los ámbitos seleccionados (Sí/No).
4. Determinación de unos criterios de uso de las metodologías seleccionadas comunes a las distintas Áreas.	ETCP	Departamentos	3	T1-3	4. Existencia de dichos criterios en las actas del ETCP.
5. Inclusión de dichos criterios comunes en las programaciones de los Departamentos	ETCP	Departamentos	4	T1	5. El 60% de los Departamentos incluyen esos criterios comunes.
6. Aplicación de las metodologías innovadoras de forma conjunta y consensuada.	Departamentos	Profesorado	4	T1-3	6. El 60% de los Departamentos emplea estas metodologías.

OBJETIVO B1: Implementar el uso de herramientas digitales educativas por parte de un 50% de la comunidad educativa.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
5. Creación de una ruta formativa en competencia digital adaptada a cada sector.	FEIE, Equipo Directivo	Equipo de Biblioteca, Equipo TIC	2	1T-3T	8. Redacción de esa ruta formativa, para su inclusión en el Plan de Centro.
6. Formación sobre Google Classroom.	FEIE, Equipo Directivo	Grupo de Trabajo, Formación en	3	1T-3T	9. Creación de grupo de trabajo/formación en centro.

		centro			
7. Formación/autoformación para el sector alumnos y padres y madres.	FEIE, Equipo Directivo	Equipo de Biblioteca, Tutores, Equipo TIC, Web del centro	3	1T-3T	10. Implementación de las rutas de formación, de modo que sean permanentemente accesibles mediante la web del centro (Sí/No).
8. Integración de las herramientas digitales con la web del centro.	Responsable Web	Web del centro, G-Suite	3	1T-3T	11. Presencia en la web de los enlaces a las herramientas y entornos (Sí/No).
9. Integración de las herramientas de Google Classroom en la práctica docente.	FEIE, Equipo Directivo	Departamentos, Claustro	3-4	1T-3T	12. El 50% del alumnado utiliza herramientas digitales en alguna asignatura. 13. El 50% del profesorado utiliza las herramientas digitales en alguna asignatura.

OBJETIVO B2: Detectar buenas prácticas docentes y favorecer su difusión entre la comunidad educativa					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
2. Crear una sección de buenas prácticas en la web del centro, donde se vayan incluyendo las actividades que se consideren como tales, y difundir las mismas ante el Consejo Escolar.	Responsable Web, Equipo Directivo	Departamentos	1	T1-3	3. Creación de la sección de la web (curso 1). 4. Publicación de buenas prácticas conforme se vayan realizando (Sí/No).
3. Elaboración de una Memoria Anual de Buenas Prácticas y ponerla a disposición de la Comunidad Educativa.	FEIE	Departamentos	1-4	T3	5. Existencia de la Memoria de Buenas Prácticas.
4. Revisión de las Buenas Prácticas llevadas a cabo durante el curso anterior para estudiar su inclusión en las actividades de departamento.	Departamentos	FEIE	2-4	T1	6. Existencia de dicha revisión en las Actas de Departamento.

OBJETIVO C1: Aumentar el porcentaje de horas mínimas de docencia impartidas en L2 en un 20% e integrar las propuestas de Erasmus+ dentro del Plan de Centro.				
ACTUACIONES	**RESPONSABLE**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**	**INDICADORES**

	S				
4.Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 3º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	2-3	T3-T1	4. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 3º de ESO.
5.Realizar en la planificación de la plantilla y la carga horaria las modificaciones necesarias para aumentar la cantidad de asignaturas bilingües en 4º de ESO.	Equipo Directivo	Responsable de Bilingüismo	3-4	T3-T1	5. Nº de horas de asignaturas impartidas en L2 superior en un 20% al mínimo establecido en 4º de ESO.

OBJETIVO C2: Revisar y consolidar los documentos del Plan de Centro y hacerlos fácilmente accesibles para todos los miembros de la comunidad educativa					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
2. Realizar la actualización normativa, reescritura y ampliación de los elementos obsoletos del plan de centro.	Equipo Directivo	ETCP	3	T1-3	2. El 100% del Plan de Centro queda actualizado.
3. Publicar en la web del centro una versión digital “viva” del Plan de Centro, que permita su actualización parcial, su indexado y una fácil búsqueda.	Responsable Web	Web del centro	3	T1-3	3. El Plan de Centro se encuentra accesible en la web del centro.

OBJETIVO D1: Unificar los criterios para la realización de trabajos y presentaciones por parte del alumnado.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
4. Creación de un libro de estilo / guía de estilo digital, adaptada a las necesidades del centro.	FEIE	Grupo de trabajo	2	T1-3	4. Libro de Estilo completado (Sí/No).
5. Difusión del libro de estilo entre la comunidad educativa.	Responsable Web/TIC, Tutores	Página web, tutorías, Departamentos	3	T1-3	5. Presencia del Libro de Estilo en la web (Sí/No).
6. Realizar las modificaciones necesarias	Equipo Directivo,	Departamentos,	4	T1	6. Presencia en las Programaciones

en el Plan de Centro y las Programaciones didácticas para reflejar la obligatoriedad de las indicaciones del libro de estilo del centro.	ECTP	Consejo Escolar			(Sí/No).

OBJETIVO D2: Agrupar y consolidar las actuaciones a favor de la igualdad en la línea central del Plan de Centro “Galileo por la Igualdad”.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
2. Detectar las necesidades de formación que presenta el Claustro, y los ámbitos que el resto de la Comunidad Educativa considera que necesitan un refuerzo o profundización.	FEIE	Encuestas online	1	T1-3	2. Realización de las encuestas por el 90% del profesorado. 3. Realización de las encuestas por parte de al menos un 50% del alumnado y un 25% de los padres y madres.
3. Formación del profesorado en los ámbitos de Igualdad en los que sea necesario.	FEIE	Grupos de trabajo, Autoformación en centro	2	T1-3	4. Realización de al menos una actividad formativa o creación de un grupo de trabajo.
4. Realización de charlas o talleres abiertos a toda la Comunidad Educativa que respondan a las necesidades o inquietudes planteadas.	FEIE	AMPA, Responsable de Igualdad	2	T1-3	5. Realización de al menos un taller o charla.
5. Definir unas líneas de trabajo consensuadas en la Acción Tutorial y crear unos materiales unificados para las asignaturas de Valores Éticos, que ponga especial peso en los ámbitos de desigualdades por motivos de raza, sexo y orientación sexual.	Equipo Directivo, Responsable de Igualdad	ETCP, Departamento de Orientación	3	T1-3	6. Creación de unos documentos de referencia para su inclusión en el Plan de Centro.
6. Inclusión de las líneas de trabajo definidas en el Plan de Centro.	Equipo Directivo	ETCP, Consejo Escolar	4	T1	7. Modificación del Plan de Centro.
7. Creación de un banco de materiales de referencia sobre igualdad, accesible online, y que pueda incluir materiales creados por los alumnos.	Responsable de Coeducación, Responsable Web	FEIE, Departamentos, Orientación	4	T1-3	8. Existencia del banco de materiales en la web del centro.

OBJETIVO E1: Establecer un programa de colaboración bibliotecaria con los centros adscritos e incorporarlo al Programa de Tránsito.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
3. Coordinarse con las BECREA de los CEIPS adscritos para establecer un calendario de actividades.	Responsable de BECREA	Responsables de BECREA de los centros adscritos	2-3	T1-3	3. Creación de un calendario de actividades. 4. Realización de al menos una actividad por trimestre.
4. Inclusión de las actividades coordinadas como herramientas del Programa de Tránsito.	Departamento de Orientación, Equipo Directivo	Responsable de BECREA	3	T1	5. La BECREA aparece recogida en la documentación del Programa de Tránsito (Sí/No).
5. Propuesta de creación de un grupo de cooperación interbibliotecaria .	Equipo Directivo, responsable de BECREA	Responsables de BECREA de los centros adscritos y Biblioteca Municipal	4	T1-3	6.Existencia en el plan de Trabajo de la Biblioteca y en la Memoria final de estas medidas.

OBJETIVO E2: Crear un órgano de coordinación de los diferentes actores de la Comunidad Educativa, y las herramientas para la difusión de sus actividades.					
ACTUACIONES	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CALENDARIO**		**INDICADORES**
1. Establecer reuniones periódicas que agrupen a representantes de la Asociación de Alumnos, del AMPA, y del Equipo Directivo.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	1	T1-3	1. Se lleva a cabo al menos una reunión por trimestre.
2. Crear secciones específicas en la web del centro para las actividades del AMPA y de la Asociación de Alumnos.	Responsable Web	Web del centro	1	T1-3	2. Existen dichas secciones en la web.
3. Plantear actividades conjuntas a partir de esas reuniones de colaboración.	Equipo Directivo	AMPA, Asociación de Estudiantes	2	T1-3	3. Se lleva a cabo al menos una actuación/actividad conjunta.